

## ■ 教務處工作報告:

新學期請同仁們繼續協助教務處相關業務推動，如有因疫情調整之最新消息將用各種管道通知親師生。

- 一、感謝導師們於寒假協助通知班上學生因疫情所調整的各項事務。
- 二、學生補考辦理期程如下：一、二、三年級：第二週 2/14~2/18 辦理。因疫情本次補考英、數、自三科於早自修原班級進行，其餘補考科目依原方式於第八節進行。
- 三、第 8 節課後輔導時間：
  - (一)一、二、三年級：第三週 2/21(一)開始。
  - (二)學習扶助班 3/2(一)開始。
- 四、開學第一週 2/17~18 三年級學生第 3 次模擬考(1-5 冊)。
- 五、註冊單預計第三週發放。
- 六、開學第二、三週 2/14~2/25 為期初課輔會及第 1 次教學研究會週，請與會人員與各領域召集人留意教務處開會通知，請準時與會。
- 七、第 1 次課發會於 2/23 召開，將進行校訂彈性課程項目的討論，請委員協助收集領域教師及導師意見，以利於會議進行討論。
- 八、請導師及國英數任課教師務必登入科技化評量網站，查閱所任教學生施測狀況及結果，並給予學生適當協助，必要時實施予一級補救。(登入有疑問者請致電家欣組長，分機 12)
- 九、2/22 寒假作業抽查，請各班導師協助。
- 十、3 月將進行「教學正常化」訪視督導，有實施校定課程部分的教師，請務必按課程實施，訪視時委員將抽查學生進行詢問上課相關內容。其餘如有相關教學問題需要老師們協助答覆或訪問之處，屆時再請大家幫忙讓訪視順利完成。
- 十一、全校學生晚自習從 2/22(二)開始。
- 十二、班級學生用教科書、作業本已發下，請簽名後繳回領書清單至資訊中心增退書本，"若學生有書本習作多餘者(一下健體習作，一下資訊科技習作庫存短缺不少)請拿至資訊中心。聯絡簿本於 2/11 早自習發放。
- 十三、各班檢視教學區資訊電腦單槍網路連線等，班級使用後若有疑問請洽資訊中心報檢修(廠商維護時間為每週四下午)。
- 十四、導師室共三台電腦於寒假硬碟系統更新成 SSD 最新版本，資料改存放於 D 槽傳統硬碟，電腦操作方式還是相同是系統會加速些。因 win7 系統已不再更新服務，若出現"Windows7 電腦開始出現螢幕升級提醒"請按"忽略，稍後提醒"，不影響電腦實務操作。請平時注意個人檔案異地備份，以免遺失。

## ■ 學務處工作報告:

班上學生若需申請「李召生老師愛心基金」，申請表單可至學務處領取或至校網/行政公告/輸入關鍵字「愛心」找到李召生愛心基金申請表下載。若欲申請，申請表請於 111 年 2/25(五)前完成，感謝您！

## 【生教組】

- 一、2/11~2/18 為友善校園週，請老師協助宣導校園反霸凌，營造校園有三關，安全又友善【多一些關心、多一分關懷、多一點關愛】因應疫情，開學時由校長視訊宣導。
- 二、國家防災日演練於 3/31 日前完成，防災預演於 3/4 日早自習 7:45 開始，正式演練於 3/8 第 2 節 9:21 分開始，因受疫情影響，今年將不實施疏散演練，請任課老師在上課教室聽廣播並叮嚀學生實施演練動作及最後的清點人數。
- 三、交通導護輪值表已在 2/11 前公告學校網站，請參閱。
- 四、特定人員調查單會於開學發放調查，請各班老師協助填寫，若班上已有是特定人員的學生則不需填寫。
- 五、請老師們落實於學生獎懲表上寫下引用條款，對學生進行獎懲時請對照高雄市立前鎮國民中學學生獎懲實施要點。

## 【訓育組】

- 一、2/15(二)放學前請各班繳交幹部名單，2/16(三)午休進行幹部訓練。
- 二、模範生選舉：
  - (一)班級模範生選舉結果名冊請於 3/7 前繳交。
  - (二)年級模範生選舉發表，於早自修在操場舉行，模範生及助選團於司令台發表。  
發表時間：3/29 三年級、4/1 二年級、4/7 一年級。
  - (三)4/8 進行年級模範生選舉投開票作業。
- 三、3 月 5 日全國學生舞蹈比賽決賽於屏東六堆文化園區舉行。原住民歌謠舞蹈社及三年級參賽學生於 2/14 中午開始練習。
- 四、3/18~3/20 為 2022 年全國拔河錦標賽，比賽地點：嘉義港坪運動公園。
- 五、籌備會：
  - (一) 3/17(四)中午 12:30，召開 111 學年度童軍露營籌備會，請一年級導師參加，地點在靜思書軒。
  - (二) 4/7(四)中午 12:30，召開 111 學年度畢業旅行籌備會，請二年級導師參加，地點在靜思書軒。
- 六、2/25(五)第一次社團開始。

## 【衛生組】

- 一、2/21(一)整潔秩序評分開始。
- 二、3/4(五)第六節，一年級陽光基金會菸檳防制宣導。
- 三、嚴重特殊傳染性肺炎防治宣導：
  - (一)本學期校園防疫措施請參閱附件如末頁，請全體同仁落實相關防疫措施。
  - (二)自我健康監測：
    - ❖如經衛生主管單位開立居家隔離通知書、居家檢疫通知書、加強自主健康管理通知書、自主健康管理通知書等，請勿到校且立即通知學校。
    - ❖請同仁落實體溫自主管理，登記於個人體溫單，期末繳給單位主管留存。
  - (三)校園防疫措施配合中央流行疫情指揮中心之最新防疫公告滾動式修正。

## 【體育組】

- 一、2/21(一)~2/26(六)體育班男排隊晉級乙排排球聯賽複賽，將由林志華老師、吳繞任老師帶隊出發至台南學甲參加比賽。
- 二、本校承辦全市大隊接力於3/15(二)假市運主場館舉辦。2/16(三)於本校A棟三樓會議室進行賽道抽籤，3/3(四)為裁判以及領隊會議。

## ■ 總務處工作報告

- 一、寒假已依據期末各班填報之公物檢查表完成修繕。
- 二、寒假例行性之校舍安全檢查維護，機電、電梯、飲水機(已新增/更新多台飲水機)等設備檢修維護皆已完成，並持續校園綠美化。
- 三、各班及部分專科教室之空氣清淨機(註：廠牌 Bosswell，型號 BS501)，已在110年12月底由廠商清潔維護並在清淨機掛上清潔保養紀錄表。
- 四、寒假總務處與各處室已一同完成全校各棟建築物各層室內空間及一樓平面室外空間防疫消毒。(註：前鎮衛生所已於2/5上午進行約2小時的戶外環境消毒，含各棟一樓廁所)
- 五、因疫情尚未結束，請全校教職員工同仁務必於上班/課時保持所處教室/辦公室/空間之窗戶敞開以利空氣流通，並請導師及專任教師同仁務必開啟所處班級教室內之空氣清淨機以過濾及去除微塵、過敏原等物質。前述開窗維持空間內空氣流通及開啟空氣清淨機為同時並行之動作，因顧及傳染可能性，請勿關閉全部門窗使用空氣清淨機。
- 六、續辦設置太陽光電發電系統(屋頂型及球場型)一案相關後續工作(註：排球館屋頂光電板支柱已施作完畢，現正施作B棟屋頂支柱)。
- 七、110年校園冷氣一案其餘20台半新冷氣(註：含室內/外機)移機工作，以及專案贈送5台全新冷氣(註：含室內/外機)安裝工作，兩項工作皆已完成。
- 八、校舍防水隔熱計畫(含A棟/B棟/E棟/廚房)一案在依雲科大初審意見完成修改再行送審後，已收到來函通知已完成複審，故續辦後續相關工作。

## ■ 輔導室工作報告

### 【輔導組】

- 一、111/2/18(五)班會課將進行全校兒少性剝削與網路安全宣導，於各班教室採直播方式進行。
- 二、3Q達人(MQ/AQ/EQ)校內甄選，請各班導師、同學踴躍推薦各類達人參加。「校內甄選報名表」及「優良事蹟表」電子檔，於111/3/1(二)前寄至輔導組信箱(qzjh430@qzjh.kh.edu.tw)或存隨身碟送至輔導組。(◎表格電子檔請至輔導室/文件公告/行政事務表格/申請表格/111年度前鎮國中3Q達人校內甄選活動相關表件中下載)
- 三、「家庭訪問調查表」預計第2次段考後發放，請導師跟家長連絡後登記。
- 四、110學年度教育優先區家庭輔導訪視，請導師依提報目標學生進行訪視(每學期各家訪1次，同1人共計2次)，並填寫家庭輔導訪視紀錄表(家庭訪視紀錄表及訪視名單已發給提報導師)。
- 五、教儲戶第1次審查會議將於111/3/25(五)召開，請導師協助有需求的學生填寫申請表，並於111/3/24(四)前送至輔導組。(◎表件下載：輔導室/文件公告/行政事務表格/申請表格/教儲戶個人申請書)

## 【資料組】

- 一、三年級技藝班課程：2/11(五)第一次上課。
- 二、班級家長會~親師懇談：為防範疫情，高雄市教育局於 2/9 發文指示班親會採線上辦理。詳細辦理時間與方式將另行通知，若有不便，敬請見諒。
- 三、技藝競賽於 3/8(二)及 3/10(四)舉行，參賽學生多日不在學校上課，若對老師課程造成不便請見諒!感謝老師們對學生的支持與鼓勵!
- 四、生涯發展紀錄手冊抽查：2/22(二)請各班輔導股長將手冊連同雜誌匣交回資料組檢核。
- 五、二年級「合作式技藝班」申請：3/14(一)至 3/18(五)，請有意願報名的同學親至輔導室領取「報名表與家長同意書」。也請導師代為宣導，若同學有技藝傾向且符合資格，歡迎參加職群試探。

## 【特教組】

- 一、資源班補考將於 2/21~2/25 第 8 節舉行，補考名單、地點及時程另行通知，屆時再請導師協助提醒。
- 二、期初特殊教育推行委員會將於 3/7(一)12:30 召開，請委員們務必參加。

## ■ 人事室工作報告

- 一、本學期子女教育補助費開始申請，請參閱校網行政公告，並於 3 月 8 日前申請完畢。
- 二、校外兼課，請依定提出申請。(依專任教師兼職處理原則規定，教師於校外兼職或兼課，需事先書面報經學校核准，如有於校外兼職或兼課情形者，務必提出申請以免違反相關規定)。
- 三、員工酒後駕車行為經警察人員取締者，應履行公務員服務法第五條誠實之義務，於行為後一週內主動告知服務機關人事單位，並列為當年度考績(成)、成績考核評定之重要依據，前揭員工指市府及所屬各機關學校公務人員、教職員、約聘(僱)人員、職工(含技工、工友及駕駛)及臨時人員，請詳閱高雄市政府員工酒後駕車行政責任處理原則(如附件)，並配合辦理。(中華民國 110 年 2 月 9 日高市府人考字第 11030120800 號函)

## ■ 補 校工作報告:

晚自習自 2/22(二)開始，學生意願調查表已發至各班，請老師鼓勵班上孩子報名參加。

## ■ 會計室、教師會工作報告: 無。

# 110 學年度前鎮國中因應「嚴重特殊傳染性肺炎」校園防疫措施

110 年 08 月 25 日 本校第 37 次防疫會議通過

110 年 11 月 03 日 本校第 40 次防疫會議修正

111 年 02 月 09 日 本校第 43 次防疫會議修正

1. 依據教育部「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」(110 年 12 月 17 日修正)辦理。
2. 入校規定：
  - (1) 工作人員應符合 COVID-19 疫苗接種規範與措施。
  - (2) 家長及訪客經學校認定有入校必要者，入校時應採實聯制、體溫量測及全程戴口罩。
  - (3) 具 COVID-19 感染風險者、發燒或急性呼吸道感染者，禁止入校。
3. 個人衛生
  - (1) 請教職員工生落實體溫自主管理，先在家量測體溫，如出現發燒、呼吸道症狀或嗅味覺異常或腹瀉等疑似症狀，請在家休息避免外出，並立即通知學校。學校將不列入出缺席紀錄。
  - (2) 如經衛生單位開立居家隔離通知書、居家檢疫通知書、加強自主健康管理通知書、自主健康管理通知書等，請勿到校且立即通知學校。
  - (3) 保持個人良好衛生習慣、勤洗手、遵守咳嗽禮節與保持社交距離。
  - (4) 在校除用餐、飲水及中央流行疫情指揮中心開放得免戴口罩之例外情形外，應全程配戴口罩。(請自備口罩)
  - (5) 健康監測:學生入校前量體溫(額溫 $<37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $<38^{\circ}\text{C}$ )。
    - ▶學生:入校時於「新銜路校門」量測體溫，登記於聯絡簿體溫欄與班級體溫速報表。衛生股長每日 8:15 前將「班級病假暨體溫速報表」交至健康中心。
    - ▶教職員工:登記於個人體溫表，期末繳給單位主管留存。
4. 環境清消
  - (1) 每日定期消毒教室、廁所，以漂白水稀釋液擦拭學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)，並拖地。
  - (2) 如班級有疑似群聚事件，增加清消頻率。
5. 教學活動防疫:採「固定座位」、「固定成員」實施，落實點名，社團、資源班、英語分組等跑班課程亦同。實驗或實作課程，採固定分組。
  - (1) 至專科教室上課，請遵守「防疫期間專科教室教學活動防疫注意事項」。
  - (2) 設備器材避免共用；班級輪替前清消。
6. 餐飲防疫
  - (1) 自行帶水壺，不共用餐具、不共享食物飲料等，及自備衛生用品。
  - (2) 用餐時使用隔板，不得併桌共餐、禁止交談，用餐完畢後落實個人桌面清潔及消毒。
7. 維持室內通風:保持教室通風，開冷氣時請遵守「校園防疫期間冷氣啟用原則」，對角處各開啟一組窗，至少 15 公分，以利通風。

★如班級有 2 例以上呼吸道症狀者，一律暫停班級冷氣空調。
8. 區隔生病之學生及教職員工：學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，安置於單獨空間，直到離校。
9. 請導師或授課教師主動關心學生健康狀況並督導遵守校園防疫措施。

★如學生故意不遵守校內防疫措施，請導師或授課教師先行口頭勸導。如經勸導無效者，將以學生獎懲要點懲處。
10. 學校如出現疑似或確診個案，將依規定協助就醫、完成通報、配合疫調、全校清潔消毒，遵照相關規定辦理。
11. 學校相關集會或課程將依據衛生及教育主管單位之公佈防疫措施，進行防疫風險評估及保持環境通風。
12. 本校防疫措施將配合中央流行疫情指揮中心之最新防疫措施適時滾動式修正。