



活動辦法說明

- **活動時間：**

112 年 8 月 25 日至 112 年 10 月 11 日止(以系統時間為準)。

- **參加資格：**

「e 等公務園+」學習平台會員

- **活動說明：**

「e 等公務園+」學習平台會員於活動期間內選讀下表所列之課程並完成認證，每完成 1 門課程即可獲得 1 次抽獎機會，完成 2 門課程，獲得 2 次抽獎機會，以下類推。每場次活動結束後，進行電腦抽籤，得獎名單公告於「e 等公務園+」學習平台及高雄市政府公務人力發展中心網站。

*每場次活動每人只有一次獲獎機會。

本次活動規劃 12 門課程供會員選讀，課程名稱如下：

項次	課程名稱	課程時數
1.	CEDAW 實務案例解析(含多重與交叉歧視)	2
2.	市政數據叢林中的一線曙光-從『新』出發，用『AI』治理	1
3.	溝通對話禮儀	3
4.	疫起守護健康：高雄防疫經驗	2
5.	行政機關-風險管理	2
6.	職場網路溝通	1
7.	低碳蔬食活力 GO	1
8.	時光倒轉，懷舊岡山	1

項次	課程名稱	課程時數
9.	開放資料新知、趨勢及加值應用	3
10.	健康生活預防失智-均衡飲食	1
11.	與周公約在夢鄉-睡眠品質管理	1
12.	登革熱及常見孳生源介紹	2

● **活動獎品及名額：**

獎品內容	數量
不挑鍋電陶爐	30
隨行杯果汁機	10

● **抽獎方式：**

主辦單位將於 112 年 10 月 18 日於本府公務人力發展中心公開抽獎，將抽出四十名得獎者及各獎項十名候補名單。

● **得獎公布：**

得獎名單於 112 年 10 月 25 日前同時公告於「e 等公務園+」學習平台及高雄市政府公務人力發展中心網站 (<http://khhrdi.kcg.gov.tw>)，以 e-mail 通知得獎者，請得獎者回傳個人資料，確認資料無誤後將贈品寄出。

● **注意事項：**

1. 得獎通知將依照得獎者於「e 等公務園+」學習平台 (<https://elearn.hrd.gov.tw>) 登錄之 email 帳號寄送，如資料有誤，主、承辦（執行）單位保有取消該參加者抽獎資格之權利，所遺獎項將由備取名單中依序遞補。
2. 得獎名單公告後，主、承辦(執行)單位僅以 e-mail 通知得獎者領獎方式與相關須知，得獎者需回傳(傳真)領據予主、承辦(執行)單位，

以便核對得獎者姓名、地址、身份證字號等資料，若資料不完整者，視同放棄得獎機會。活動得獎名單於112年11月2日前未回覆者，視同放棄該得獎權利，將由備取名單中依序遞補領獎，事後得獎者不得以任何理由要求補發。一旦獎品寄達經簽收受領後，如有遺失、盜領或自行拋棄、損毀，主、承辦(執行)單位恕不負責補發獎品。本活動之獎項不得要求轉換、轉讓或折換現金。主、承辦(執行)單位得保留以等值的獎品替代原公佈獎項品目權利。

3. 獎項寄送地區僅限臺、澎、金、馬，主、承辦(執行)單位不處理郵寄獎項至海外地區之事宜。
4. 任何不可歸責於主、承辦(執行)單位之事由，但不限於電腦、網路、電話、技術或硬體設備，而使參加活動者所登錄之資料，有遺失、遲延、錯誤、毀損或無法辨識等情事產生，主、承辦(執行)單位不負任何法律與補償責任，參加者亦不得因此提出異議。
5. 如本活動因不可抗力之特殊原因無法執行時，主、承辦(執行)單位有權決定取消、終止、修改活動內容或暫停本活動之進行，屆時將於網路上公布說明。
6. 本活動注意事項載明於活動網頁中，若有任何爭議部分，主、承辦(執行)單位擁有最終決定權。報名者於參加本活動之同時，即同意接受本活動注意事項之一切規定，本活動如有未盡事宜，主辦單位得隨時補充修正之。

本活動主辦單位：高雄市政府公務人力發展中心

活動期間服務專線：07-3422101 轉 503 黃小姐

E-mail：miniconcha@gmail.com

諮詢時間：週一至週五 上午 8:00-下午 5:00

本活動承辦單位：勝典科技股份有限公司

聯絡人電話：07-9557700 轉 303 蕭小姐

E-mail：angel.hsiao@mail.o-pa.com.tw

傳真號碼：07-9557770