附件三

**113學年度數位學習專業社群實施計畫**

**(學校全銜) A/B 數位學習專業社群**

**經費明細表**

社群名稱： **(註：一個數位學習專業社群一份)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目 | | 單位 | 單價 | 數量 | 總價 | 備註 |
| 1 | 講座鐘點費 | | 人節 | 2,000 |  |  | 1.外聘講座：○人\*○節。  2.國內專家學者或外縣市學校人員。 |
| 人節 | 1,000 |  |  | 1.內聘(校內)講座：○人\*○節。  2.教育局轄下各校人員(含社群成員)。 |
| 2 | 講座交通費 | | 趟 |  |  |  | ＊依國內出差旅費報支要點辦理。  實際核銷 |
| 3 | 印刷費 | | 式 |  |  |  | 1.研習手冊、成果印製、講義資料、教材印刷 等屬之。 |
| 4 | 膳費 | (例)餐盒 | 份 | 100 |  |  | 1.○○人\*○場  2.每人/餐上限：早餐60元、午/晚餐100元、 茶點40元。 |
| (例)茶水 | 40 |  |
| 5 | 教材教具費 | | 式 |  | 1 |  | 用於教學現場或線上教學之教材教具製作材料費(含教學載具或數位教材平臺所需之軟體授權費)。 |
| 6 | 資訊設備維護費(不含水電) | | 式 |  | 1 |  | 執行本計畫教學及活動所需之設備維護費，非行政庶務需求使用，核實支付。 |
| 7 | 雜支 | | 式 |  | 1 |  | 1.凡前項經費項目未列之辦公事務(如文具、紙張、郵資等)及維繫本計畫執行所需費用屬之。  2.不得超出〔業務費小計(B)-雜支(A)〕\*10%。 |
| **合計** | | | | | |  | **\*此經費項目均可互相流用、勻支** |
| **總計** | | | | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 | 教務主任 | 會計主任 | 校長 |