

高雄立前鎮國中 110 學年度新生始業活動日程表 08.20

時間	分鐘	活動內容	主持人	備註
07:30-07:50	20	7:50 新生教室報到完畢、導師點名	各班導師	1. 總務處於前一天張貼教室指引標誌。 2. 教務處於前一天公佈編班名單(B、C、D棟玄關)。 3. 童軍協助指引(07:20~07:50於C棟一樓玄關)~2人。 4. 07:30 各班導師就定位、協助童軍16人就位。
07:50-09:00	70	相見歡、資料收發、填寫	各班導師	1. 相見歡、各班童軍協助資料發放及收回。 2. 幹部選舉、填寫資料、班級打掃...等班務處理。
09:00-09:05	5	校長致詞	校長	各班播放影片(童軍協助)。
09:05-09:45	40	各處室主任介紹	各處室主任	1. 各處室主任業務報告(教~學~總~輔)各10分鐘。 2. 各班童軍協助播放影片。
09:45-09:55	10	休息	各班導師	各班導師向學生說明廁所位置,回教室時間。
09:55-10:05	10	服裝儀容說明	生教組	1. 制服穿著規定。 2. 繡學號注意事項。 3. 儀容注意事項。 ※播放影片。
10:05-10:15	10	請假規定說明	生教組	請假流程與臨時外出說明。※播放影片。
10:15-10:30	15	社團說明 志工時數說明 傳染病防治	訓育組 健康中心	※播放影片。
10:30-10:40	10	休息5分鐘 排集合隊形	各班導師	各班導師安排集合隊形(行進隊伍兩排,集合隊形四排)。
10:40-11:30	50	校園巡禮 制服發放 各班領掃具	各班導師及 協助童軍	1. 校園巡禮:根據規劃的時間及路線,由童軍協助帶領認識校園。 (時間及路線圖請見背後附件) 2. 制服發放及各班領掃具:校園巡禮完進行,童軍協助。
11:30-12:00	30	導師時間	各班導師	返校日及開學提醒 班務處理
12:00~		~~新生訓練結束~~		