

高雄市政府教育局 110 年度數位媒體教育與拍攝實戰經驗分享研習 實施計畫

一、依據：

- (一)高雄市政府教育局資訊教育中心設置要點辦理。
- (二)教育部資訊教育推動細部計畫—『國民中小學資訊知能培訓』及『中小學資訊科技融入教學創新教學模式』辦理。

二、目的：

- (一)提升本局所屬機關學校教師資訊專業知能。
- (二)加強本局所屬機關學校教師使用資訊科技及媒體運用之能力。

三、辦理單位：

- (一)主辦單位：高雄市政府教育局
- (二)承辦單位：高雄市政府教育局資訊教育中心

四、參加對象：高雄市政府教育局所屬各級學校教師

五、研習地點：高雄市政府教育局資訊教育中心（中正高工忠孝樓 8 樓）

六、報名日期與研習時間：（課程表詳如附件一）

（一）第 1 場次

- ◆ 報名日期：110 年 11 月 18 日～110 年 12 月 9 日止。
- ◆ 課程代碼：3273356。
- ◆ 每場次 6 小時，共 1 場次。
- ◆ 研習時間：12/17（五）09:00-16:30。

（二）第 2 場次

- ◆ 報名日期：110 年 11 月 25 日～110 年 12 月 16 日止。
- ◆ 課程代碼：3273361。
- ◆ 每場次 6 小時，共 1 場次。
- ◆ 研習時間：12/24（五）09:00-16:30。

備註：1. 以上研習時間如有變動，依全國教師在職進修資訊網公告為主。

2. 課程內容為課程綱要，詳細課程依講師實際教授為主。

3. 2 場次課程內容相同，請擇一場次報名即可。

4. 如遇嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫影響，研習課程辦理日期及方式，將視政府防疫政策與措施進行調整。

七、參加人數：每場次 30 人

八、報名方式：

(一) 請上全國教師在職進修資訊網 (<http://www.inservice.edu.tw/>) 報名，本中心將於報名截止日後二天內(如遇例假日順延)依「錄取原則順位」抽取正取名單，並將抽籤結果公佈於報名網頁。

(二) 若有疑問請洽資訊教育中心教育企劃組 kiec-edu@mail.kh.edu.tw，連絡電話：(07) 713-6536 轉 36、18。

九、錄取原則及遞補方式：

(一) 錄取原則如下：

1. 第一順位：學校正式教師(每校一名為原則)，若超過錄取人數由本中心以抽籤方式錄取(非報名順序)。

2. 第二順位：代理、兼代課、實習教師，第一順位錄取後尚有名額時，以抽籤方式錄取(非報名順序)。

(二) 遞補方式：經錄取之學員於研習報到時間後 **10 分鐘未到**者，即取消研習資格，由承辦單位依現場候補名單依序遞補學員，不得異議。

十、請假與退訓：

(一) 經錄取後，因故無法前往參加研習者，請務必於**研習前**填寫「研習錄取異動單」(如附件二)，郵寄至**教育企劃組**電子信箱 kiec-edu@mail.kh.edu.tw 以完成取消研習錄取程序，逾期不予受理，並不得逕將名額讓與他人。

(二) 請假：研習當日請假請填寫「研習請假單」(如附件三)，研習時數依實際上課時數計算 (退訓不核給時數)。

(三) 退訓標準：

1、請假超過上課總時數**三分之一**者。

2、曠課時數達上課總時數**六分之一**者。

(四)為避免浪費行政資源，無故未到及退訓者，將取消其1年內參加本中心研習之權利。

十一、研習經費：由教育局資訊教育相關經費項下支應。

十二、附則：

(一)參加研習人員同意公假前往，完成研習者核予該場研習時數。

(二)研習期間提供開飲機開水，不再供應紙杯，請參加研習的人員自行攜帶環保杯，供飲水之用。

(三)防疫期間，請配合相關防疫措施，並自備口罩佩戴。

十三、獎勵：研習完成後，相關人員依本市獎勵辦法辦理敘獎。

十四、本實施計畫報局核定後實施，修正時亦同。

【附件一】

高雄市政府教育局 110 年度數位媒體教育與拍攝實戰經驗分享研習

第 1、2 場次

課程表

日期	時間	課程內容	講師
第 1 場次 12 月 17 日 (五) 課程代碼： 3273356	09:00 ~ 16:30	<ul style="list-style-type: none">● 新媒體對教育現場帶來的影響● 教育活動如何跟新媒體結合● 如何帶孩子們選定主題、做企劃、做紀錄● 企劃與紀錄的實戰經驗分享● 教育現場需注意的攝影原理與操作實務講解	岡山國小 陳炯憲老師
第 2 場次 12 月 24 日 (五) 課程代碼： 3273361		<ul style="list-style-type: none">● 如何帶著孩子整理素材● 如何透過剪輯把想表達的事情完成● 老師在這些過程中的心法	

※2 場次課程內容相同，請擇一場次報名即可。

※**適用對象**：

對於影像教育、探索實作課程、主題特色課程、學校特殊活動，教學活動紀錄有需求的老師們，即便沒有做影片的基礎，還是可以來聽聽，日後可運用媒體，來推廣孩子們成果、甚至帶著孩子們、讓他們自己做成果。

若有一定製片基礎的夥伴，很適合來一起交流，互相討論、一同進步。

※**特別提醒**

1. 本次課程分享著重於如何帶孩子，不會有太多上機剪輯的技巧與時間。
2. 歡迎攜帶自己的器材，操作實務時來操作看看（如果有帶器材來，也要帶傳輸線，這樣練習完的東西才可以放到電腦）。
3. 本次課程不開放錄影、不開放錄音。

【附件二】

高雄市政府教育局資訊教育中心
研習錄取異動單

學員姓名		服務單位	
研習名稱			
研習日期			
無法參加原因			
備註			
填表日期	民國	年	月 日
簽章處			
研習學員		單位主管	
註：取消研習錄取請完成本表單之填寫與簽章，並掃描本表影像檔寄到教育企劃組電子信箱 kiec-edu@mail.kh.edu.tw 以完成研習錄取異動程序。			

【附件三】

高雄市政府教育局資訊教育中心
研習請假單

教師姓名		服務單位	
研習名稱			
請假起訖 時間	自 年 月 日 時 分起 迄 年 月 日 時 分止	合計	日 時
假 別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 (教師因公無法參加本研習)		
請假事由			
填表日期	民國	年	月 日
資教中心人員簽章			

(本次研習請假不重複計入教師事病假請假時數)

備註：

- 退訓(完全不核研習時數)標準：
 1. 請假超過上課總時數三分之一者。
 2. 曠課時數達上課總時數六分之一者。
- 為避免浪費行政資源，退訓者，將取消其1年內參加本中心研習之權利。