變更密碼操作手冊

1. 網址輸入 https://mail.kcg.gov.tw,點選「員工密碼變更」



2.點選「使用人事資料驗證」



3. 輸入個人資料,並按下「繼續」鈕。

說明:系統自動比對人事處「IKPD」及行國處「KPSN」,資料勾稽無誤即可繼續下一步。

密碼變更

<u>1.輸入個人資料</u> 帳號:	身分證字號:
出生年月日:	所屬機關
請輸入驗證碼	AR54NX @
2.按下繼續鈕	/栏/画 /栏/画

4. 輸入新密碼,並按下「繼續」鈕。

說明:系統自動偵測密碼強度,須為「強」,並符合密碼政策,即完成密碼變更

1.輸入新密碼 重設密碼		
請輸入新密碼:		密碼強度需為「強」,並符合下述密碼政策
••••••	۲	強
請再次輸入新密碼:		
•••••	۲	

密碼政策

1.目前密碼強度標準:密碼若包含數字,大寫英文,小寫英文,特殊符號其中3種,密 碼長度若輸入1~6字為弱,7~10字為中,大於10字為強

2.密碼強度需求等級:強(密碼字元長度需大於10)

3.密碼最少須有8字元以上

4.密碼不能與前3次的密碼重複

5.密碼需包含至少3種字元類型(1.大寫英文 2.小寫英文 3. 數字 4.特殊符號)

6.密碼禁止包含帳戶登入名稱

2. 並按下「繼續」鈕,完成密碼變更

繼續