**「尋寶高雄」校園扎根藝文推廣專案**

**壹、主旨**

依文化部111年度「地方文化特色及藝文人口培育計畫－藝文扎根」計畫實施要點辦理。

**貳、說明**

基於藝文扎根計畫之推展，提供閱讀多元性以陶冶學生美感素養。高美館以典藏為核心，發掘在地藝術與人文美學，透過高美館典藏能量，延續地方學考掘。

此次「尋寶高雄」校園扎根藝文推廣專案，透過美術館出版之教育桌遊，以及線上資源與展覽，提供學校進行藝術、社會、社區美學等在地美感教育之教案，期待以館校合作方式，透過美術館典藏品及展覽之參訪，讓學校教師們進行在地美學課程推廣，透過教學、體驗與創作，落實藝術課程之校園扎根。

**參、目的**

1. 以學習本位主導課程：透過美術館與校園合作，美術館藝文素材，由教師針對學生設計課程， 以學習者角度進行藝文教育之扎根。
2. 跨域學習的多元課程：結合藝術、社會、環境及綜合等跨領域師資，深化學校本位暨藝術領域課程，提升藝術多元學習之創意教學。
3. 經由遊戲認識典藏品：透過「尋寶高雄」桌遊景點，邀請老師開發適合校內及校外教學之課程教案，以提升學生學習意願。

**肆、送件期限及送件資料**

請有意申請之學校於**111年 3 月 11 日(星期五)下午4時前**，將申請表件紙本部分以公文交換或郵寄方式送至福山國小學務處，另表格電子檔(word檔)及表格核章掃描檔(pdf檔)，上傳https://forms.gle/iYNuaTMruG7wYAPb9，逾時不受理。

**伍、補助對象**

一、以高雄市地區公私立國中小共 40校，以提申請計畫書並獲審核通過為主。

二、鼓勵偏遠學校申請，本專案**保留偏遠學校補助名額(10校)**。

* **每校以新臺幣2.5萬元為上限**，惟依本館最後核定金額為準。

**陸、執行重點**

一、鼓勵校方以「尋寶高雄」教育桌遊（高美館出版）及美術館典藏等線上資源，設計藝術課程，亦可配合校內藝術、社會、科技與綜合等課程統整教學。

二、課程實施對象以目前為**國小二年級**至**國中二年級學生對象**。

三、教學模組設計由教師以統整方式思考，可採課堂、高美館及戶外教學等方式，結合「尋寶高雄」實體桌遊與高美館參訪，亦可透過美術館線上資源、展場環景參訪(詳高美館/線上藝廊/即時展覽/南方作為相遇之所)，並延伸手作創作及戶外教學等，任何具創意之形式進行教案規劃。經由「尋寶高雄」桌遊引發學生學習興趣，提升學生對在地藝術家之認識與在地美學之欣賞，從而產生自我文化之認同感。

**柒、學校應辦工作**

一、由校方成立閱讀推廣小組，召集教師以「尋寶高雄」教育桌遊（高美館出版）進行課程教案設計及參訪行程，依【附件3】教學規劃與【附件4】經費概算表提出申請。

二、獲補助學校每班級依實施教師與學生人數，以每人皆可參與為原則，由館方提供5-6套「尋寶高雄」桌遊，屆時由館方配(寄)送至獲補助學校。

三、依照教學規劃實施校內課程暨美術館參訪行程，並配合高美館方安排到校諮詢並進行觀課程過程拍攝（本活動視疫情辦理）。

四、每一教案需考慮線上與實體課程規劃，課程參與班級偏鄉為一班，市區學校可增加參與班級數，但以補助經費為限。本案以實體課程規劃進行教學材料請購與核銷。

五、若因疫情因素，屆時無法執行實體課程，請提送修正計畫，建請以「尋寶高雄」桌遊暨線上課程進行教學內容調整，且每案至少實施3個班級以上，並提送調整後經費表與課程內容(免備文)。

六、高美館參訪注意事項:

1.高美館展覽以「南方作為相遇之所」或「南方作為衝撞之所」(展名暫訂)展覽為主，若因課程安排期程無法參觀上述展覽，可依課程需求及導覽窗口建議安排參觀高美館其他展覽。

2. **戶外參訪行程由學校自行安排，往返交通、保險、午餐請學校自行處理**。星期一為美術館休館日。導覽時程為:上午場次9:30-11:00、下午場次13:30-15:00，導覽場次請事先預約，並電洽導覽專線:07-5550331分機241葉媓凰小姐。

七、除高美館展覽導覽必備行程外，建議可安排其他「尋寶高雄」桌遊路線或景點進行參訪。（若因疫情影響依上述說明五進行課程調整）

八、課程執行完成後，繳交【附件5】成果報告書。

九、 其他

１.有關「課程申請」、「經費核銷暨撥款」請洽高雄市左營區福山國小。

聯絡人：福山國小訓育組侯佳真組長

電話：07-3487633分機 210

e-mail:fsps0210@gmail.com

２.有關教案課程及「成果回傳」請洽高雄市立美術館教育暨公共服務部。

聯絡人：陳嬋娟 助理研究員

電話：07-5550331分機304

e-mail:sandychen@kmfa.gov.tw

**捌、經費編列及請款規定**

一、申請學校應依規定格式編列經費，並依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點(含教育部補助委辦計畫經費編列基準表)規定辦理。

二、有下列情形之一者**不予補助**：

(一) 申請補助之項目經費，已獲其他單位補助者。

(二) 屬經常性業務且已編列年度經費預算者。

(三) 屬學校例行性活動(如畢業展、成果展、校慶展演等)、年會或聚會性活動。

三、各校應於**111年 10 月 14 日(星期五)前**執行完成本案計畫。

四、審查結果經核定後，將函知各校依核定金額於**執行完成後，檢送經費核銷憑證(附正本及影本一份，影本需蓋上職章及與正本相符)、學校領據1份（均須核章）、匯款資料表，免備文**送左營區福山國小請領款項。

五、補助項目及格式

(一) 交通費（學校至高美館來回車資）。

(二) 導覽費用（導覽子機費用）。

(三) 教具及材料費（**限經常門**）。

(四) 上述費用依實際執行編列，費用可相互勻支。

(五) 其他必要之雜項支出（**不得逾業務費6%**）等。

(六) 請依規定格式編列，範例如下表。

**【範例】**  ○○區○○國小(國中)

「尋寶高雄」校園藝文推廣專案-OOOOOO計畫

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 單位 | 單價 | 數量 | 金額 | 說明 |
| 1 | 交通費 | 趟 | 6,200 | 2 | 12,400 | 學校至高美館來回交通費(依各校實際金額編列) |
| 2 | 導覽機費 | 位 | 30 | 40 | 1,200 | 展覽導覽機租借(當天支付) |
| 4 | 保險費 | 位 | 35 | 40 | 1,400 | 保險費(視各校需求) |
| 3 | 教材費及  教具費 | 式 | 1 | １ | 8,600 | 創作耗材：畫框、圖片授權費、顏料、紙材、本案教學所需出版品、材料費(依實核銷) |
| 小計 | | | | | 23,600 | 以上業務費用項目，依實際執行情形可相互勻支 |
| 5 | 雜支 | 式 | 1 | 1 | 1,400 | \*不得逾業務費（小計）6% |
| 總計 | | | | | 25,000 |  |

◎本表單僅供參考，請依實際執行編列。

**玖、 審查規準及注意事項**

1. 審查規準：「跨學科與創意性」40%、「學習效益與可行性」30%、「課程之完整性」20%、「過去執行績效」10%。
2. 本計畫補助款應專款專用，不得任意變更用途。如有變更之必要或因故無法執行，應事先提報修正計畫函報本館核定。

**拾、期程（本館得依實際所需調整）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **階段** | **工作項目** | **作業時程** | **承辦與繳交單位** |
| 執行 | 受理學校申請 | 111年3月11日截止 | 左營區福山國小、  高美館 |
| 資料彙整及計畫審查 | 111年4月15日前 |
| 核定計畫及補助額度 | 111年4月22日前 |
| 各校執行計畫 | 111年5月-10月14日 | 受補助學校 |
| 各校請款檢附憑證正本及影本一份(需蓋職章及核予正本相符)、領據、匯款資料表，免備文送福山國小 | 111年10月21日前 |
| 考核 | 到校諮詢 (視需求) | 111年5月-10月 | 高美館 |
| 回饋 | 撥付款項 | 111年11月30日前 | 左營區福山國小 |
| 成果 | 成果報告 | 111年10月21日前 | 高美館 |

**拾壹、申請必備（111年 3月 11日下午4時前，逾時不受理，請依順序排列，下列缺一不受理）**

一、【附件1】封面及檢核表（檢核部分由福山國小檢核者簽章）

二、【附件2】申請表（核章）

三、【附件3】計畫書（**6頁**為原則、雙面列印）

四、【附件4】經費概算表（核章）

**五、附件1至4之核章正本依序釘好**，期限內逕送左營區福山國小學務處。

六、附件1至4表格之電子檔(word檔)及紙本表格核章之掃描檔(pdf檔)，請一併上傳至https://forms.gle/iYNuaTMruG7wYAPb9**。**

**【附件1】**

**「尋寶高雄」校園藝文推廣專案**

**【○○○○○○○○計畫】(計畫名稱)**

申請學校：○○ 區 ○○ 國民中/小學

聯絡人/職稱：○○○ /○○○

電話：07-0000000 分機000

Mail：00000000000000

**【檢核表】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 繳交項目 | 說明 | 檢核欄(請打勾及填寫) |
| 附件1：封面及檢核表 | 各資訊確實填寫、檢核者簽章 | □已完成 |
| 附件2：申請表 | 各資訊確實填寫、下方已核章 | □已完成 |
| 附件3：計劃書 | 雙面列印，共六頁為原則 | □已完成 |
| 附件4：經費概算表 | \*雜支未逾業務費6% | □已完成 |
| 正本送承辦學校 | 3月11日16時前，將1-4項核章正本(依序釘好)送至左營區福山國小學務處 | 已於 月 日完成寄送或交換 |
| 檢核人員簽章 |  | |

**【附件2】**

**「尋寶高雄」校園藝文推廣專案**

**申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請學校** |  | **申請日期** | | 111/ / | | **收件編號** |  |
| **學校類型** | □偏遠、特偏、極偏遠學校 □非山非市地區  □資源不足、師資缺乏之一般地區 □一般地區 | | | | | | |
| **專案師資** | **(110學年度校內相關領域師資人數，不含代理代課)**  視覺藝術領域： 人； 領域 人； 領域 人 | | | | | | |
| **申請人姓名** |  | | **職稱** | |  | | |
| **申請人電話** |  | | **電子信箱** | |  | | |
| **計畫名稱** |  | | | | | | |
| **參與學生**  **(年級及班級)** |  | | **學生人數** | | 合計 人 | | |
| **預計經費**  **(單位：元)** | 萬 元整 | | **辦理時程** | | 自111年 月 日起  至111年10月14日止 | | |
| **計畫概述** | **(文字以300字為限)** | | | | | | |
| **承辦人**  (請核章) |  | | **機關首長**  (請核章) | |  | | |

**【附件3】**

**「尋寶高雄」校園藝文推廣專案 教學計畫**

**壹、具體實施方式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域/科目** | |  | **設計者** | ○○○、○○○ | | |
| **申請學校** | | ○○區○○國小(中) | **預計實行期間** | 自111年○○月○○日起  至○○月○○日止，共○週 | | |
| **實施班級1** | | ○年○班，共○○人 | **總節數** | 共○節，○○○分鐘 | | |
| **實施班級2** | | ○年○班，共○○人 | **總節數** | 共○節，○○○分鐘 | | |
| **計畫名稱** | |  | | | | |
| **設計理念** | | 一、  二、 | | | | |
| **與其他領域/**  **科目的連結** | | (如)社會課、鄉土推廣課等 | | | | |
| **教材資源** | | **「尋寶高雄」桌遊(高美館出版)**、高美館線上藝廊、典藏系統…等 | | | | |
| **學習目標** | | 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| **教學活動規劃** | | | | | | |
| **活動內容** | | | | | **時間** | **備註** |
| **壹**、**準備活動**：  一、  二、  **貳**、**發展活動**：  一、  二、  **參、線上活動：**  一、  二、  **肆、綜合活動:**  **一、**  **二、** | | | | | ○○分  ○○分  ○○分  ○○分 |  |
| 教學策略/方式 | □線上任務 □影片 □實作任務 □問答 □學習單/筆試 □觀察 □專題報告  □歷程檔案評量□學生自我評量  (於實行成果報告書附上相關樣本與成果) | | | | | |
| **附錄：**(如)學習單1張 (於實行成果報告書附上相關樣本與成果) | | | | | | |
| **備註：** | | | | | | |

**貳、近兩年相關活動紀錄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **近兩年相關活動紀錄** | | |
| **活動名稱** | **日期** | **說明/地點** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **曾獲高美館「藝起閱讀」補助** | | |
| **年度** | **是否獲補助** | **計畫名稱** |
| **109年** | **是□ 否□** |  |
| **曾獲高美館「藝網情深閱讀趣」補助** | | |
| **年度** | **是否獲補助** | **計畫名稱** |
| **110年** | **是□ 否□** |  |

**【附件4】**

○ ○ 區 ○ ○ 國小(國中)

**「尋寶高雄」校園藝文推廣專案 經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **項目** | **單位** | **單價** | **數量** | **金額** | **說明(務必填寫)** |
| 1 | 交通費 |  |  |  |  | \*依實核銷 |
| 2 | 導覽子機費 |  |  |  |  | 展覽導覽機租借1台30元(當天支付) |
| 3 | 保險費 |  |  |  |  | (視各校需求) |
| 4 | 教材及教具費 |  |  |  |  | (請備註說明)  \*僅能編列耗材(經常門) |
| **小計** | | | | |  | 以上業務費用項目，依實際執行情形，可相互勻支 |
| 雜支 | | 式 |  |  |  | 不得逾業務費(小計) 6% |
| **總計** | | | | |  |  |
| **承辦：**(核章) **主任：**(核章) **會計：**(核章) **校長：**(核章) | | | | | | |

**【附件5】**(請授課教師依照施行班級數與狀況，自行延伸或調整回饋單內容)

**「尋寶高雄」校園藝文推廣專案-成果報告**

**親愛的老師，您好：**

感謝您參與本次計畫，期盼此次推廣活動能讓學生對美術館與藝術資源有更多元的認識與體驗，為使本館日後規劃相關活動更臻完善，煩請您填寫這份回饋單、貼上6張以上之活動照片，並將此回饋單回傳給本館工作人員，由衷感謝您的配合！

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學 校** | ○○區○○國小(國中) | | |
| **班級(1)/人數** | 年 班 / 共 位 | **施行時間** | 111年 月 日，時數:共 節 |
| **班級(2)/人數** | 年 班 / 共 位 | **施行時間** | 111年 月 日，時數:共 節 |
| **授課老師** |  | **聯絡方式** | 手機：  Email: |
| **學生學習心得**  **(班級1)** | (1-2位學生分享參與本次推廣活動之心得，約100-150字) | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| **學生學習心得**  **(班級2)** | 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| **教師**  **分享與建議** |  | | |

(表格不敷使用請自行增加)

|  |  |
| --- | --- |
| 課程照片1 | 課程照片2 |
| (請加註照片說明文字) | (請加註照片說明文字) |
| 課程照片3 | 課程照片4 |
| (請加註照片說明文字) | (請加註照片說明文字) |
| 課程照片5 | 課程照片6 |
| (請加註照片說明文字) | (請加註照片說明文字) |

\*請將圖片用JPG檔另存，並將成果報告及照片檔E-mail至sandychen@kcs.org.tw高美館陳嬋娟小姐，感謝您的協助。聯繫電話：07-5550331分機304