

高雄市立前鎮國中110學年度**第二學期**值週交通導護老師輪值表 111.02.11

週次	天數	值週日期	新衙路口	排球館側門	漁港路口	協值週組長評分
			評2 = 評2年級	評1 = 評1年級	值週組長	評3 = 評3年級
0	0		開學準備週			
1	1	02/11	吳○任	林○鶯	吳○琦	
2	5	02/14~02/18	賴○臻	黃○華	魏○庭	
3	5	02/21~02/25	曾○婷(評2)	呂○娜(評1)	陳○慧	洪○茹(評3)
4	4	03/01~03/04	曾○瑜(評2)	吳○任(評1)	吳○琦	蔡○宇(評3)
5	5	03/07~03/11	吳○露○莎○(評2)	林○華(評1)	郭○正	黃○萍(評3)
6	5	03/14~03/18	黃○萍(評2)	莊○妮(評1)	甘○文	李○真(評3)
7	5	03/21~03/25	李○哲(評2)	蔡○達(評1)	黃○鈴	林○儒(評3)
8	5	03/28~04/01	蕭○珠(評2)	陳○略(評1)	吳○玟	徐○葳(評3)
9	3	04/06~04/08	曾○瑜(評2)	林○正(評1)	林○鶯	莊○妮(評3)
10	5	04/11~04/15	許○中(評2)	楊○毓(評1)	周○玲	吳○露○莎○(評3)
11	5	04/18~04/22	廖○文(評2)	楊○惠(評1)	陳○杏	莊○蘭(評3)
12	5	04/25~04/29	蔡○霖(評2)	丁○怡(評1)	魏○庭	林○君(評3)
13	5	05/02~05/06	呂○諭(評2)	蔡○真(評1)	陳○慧	洪○茹(評3)
14	5	05/09~05/13	郭○顯(評2)	柯○菁(評1)	郭○正	曾○婷(評3)
15	5	05/16~05/20	鄭○琪(評2)	林○亨(評1)	黃○鈴	莊○蘭(評3)
16	5	05/23~05/27	林○君(評2)	蘇○文(評1)	吳○玟	李○哲(評3)
17	4	05/30~06/02	李○真(評2)	林○正(評1)	吳○任	
18	5	06/06~06/10	蔡○宇(評2)	王○方(評1)	周○玲	
19	5	06/13~06/17	林○儒(評2)	何○芳(評1)	陳○杏	
20	5	06/20~06/24	徐○葳(評2)	張○惠(評1)	甘○文	
21	5	06/27~07/01	洪○茹	莊○蘭	顧○涵	

本學期值週導護有 21 週，評分 18 週，名單如上，說明：

- 1、呂惠娜老師專任老師兼教師會長(扣除1次評分，應為2次)、教學組長及級導師不排入導護，王琇慧老師因床邊教學不入校無列入導護。志華老師及佩臻老師本學期少一次評分，下學期優先排入。
- 2、(因調度困難)；請代理教師、專任教師體諒~~~感謝。
- 3、感謝校隊教練們專訓課支援導護工作。

說明	感謝各位老師的辛勞，守護學生的安全
	<p>一、執勤導護老師每日執勤時間表：</p> <p>1. 上午：7：10~7：30 ；下午 16：50~17：05</p> <p>2. 段考日放學：執勤時間依事前公布與當日廣播或集合之放學時間為準，執勤15分鐘。</p> <p>二、考核工作：</p> <p>1. 服務隊同學執勤時運用服儀檢查違規登記表登錄上學進校服裝儀容不整及行為違規同學。</p> <p>2. 考核執勤服務隊同學：出席打V、遲到打L、缺席打X、服裝儀容不整打△。</p> <p>3. 若服務隊同學有聊天講話、儀態不雅、態度不佳、行為表現不檢等影響學校形象之狀況時，請您以文字紀錄在當天該名同學考核欄內，或直接向學務處人員反映。</p> <p>三、每週五下午撤勤後，教師進行移交的工作，並送回學務處生教組「考核本」、「導護臂章」、「導護學生及違規學生行為考核單」，哨子自備；值週學生則於週五上中午及下午進行交接訓練。</p> <p>四、為了學生上放學安全，執勤時間經排定後，請值週老師準時到位執勤，以確立責任歸屬。如因請事假、喪假或病假無法到勤時，請先自行覓妥同仁代理或商調，確認調動更換者請雙方於更換通知單簽名後送至學務處生教組知會。(例如懷孕、調班等事宜，請務必提前與學務處生教組通知)。</p>

<b>教務主任</b> 摒除公事外，將於 <b>每周二</b> 在校門口督 導上下學狀況。	<b>輔導主任</b> 摒除公事外，將於 <b>每周五</b> 在校門口督 導上下學狀況。	<b>總務主任</b> 摒除公事外，將於 <b>每周四</b> 在校門口督 導上下學狀況。	<b>學務主任</b> 摒除公事外，與生 教組長 <b>每日</b> 於校門 口督導上下學狀況
※若有突發狀況，以公事業務為第一優先處理，免督導。			

- 一、若臨時要調動或者代理導護，請參閱附件一更換通知單。
- 二、每月底會由生教組長至差勤系統上傳**導護補休時數**，經主管核章後再行發放。
- 三、**各路口導護注意事項與交接內容**，會於輪值前發放導護簿本給予評筆考核與參考。
- 四、學務主任與生教組長為**每日**站崗管控導護狀況之人員，故不特別標記也無輪值問題。
- 五、此輪值表為整學期，詳細執勤次數如下
  - 1、**職週組長**每學期2次。值週組長之整潔秩序評分由專任老師協助負責評分。
  - 2、**各年級導師**導護次數1次(扣除級導師不排)。
  - 3、**專任老師導護**次數1次外加協助值週組長整潔秩序評分1次。**(行政協辦視同專任)**
  - 4、此輪值表編排上有所困難，難以符合每位老師需求，敬請見諒，若有疑慮之處請洽詢生教組雅雯，需調換時間的老師也請將更換通知單送至生教組或電話告知。
  - 5、請擔任漁港路站崗的組長，站崗位置於大眾銀行對面檳榔攤，協助導護志工媽媽。請學生勿穿越馬路。

註：洪 0 0 (評 1)：代表當週協助 1 年級整潔秩序評分  
 黃 X X (評 2)：代表當週協助 2 年級整潔秩序評分  
 藍 □ □(評 3)：代表當週協助 3 年級整潔秩序評分

=====

**高雄市立前鎮國中 109 學年度第一學期值週導護老師(代理、調班)更換通知單**

範例

週次	天數	原值週日	原排定 值週老師	簽章確認	換代理 值週老師	簽章確認	請填代理或調班 調班請加註日期
11	五	05/30~ 06/03	袁萊士 老師		易棟后 老師		事假原因 需代理

(請將此單送至學務處生教組)