

110 年度高雄市居家學習服務案-教育訓練課程表

- ◎實體地點：高雄市立**英明國民中學 5 樓快易通智慧教室**(高雄市苓雅區英明路 147 號)
- ◎請依各場次報名日期逕至全國教師在職進修網(<https://inservice.edu.tw/>)報名，實體研習因座位有限，恕**不接受現場報名**。
- ◎實體研習提供 Surface 實機操作練習。
- ◎錄取後如因故未能參加，請務必於研習前二日連絡承辦人，以利備取候補。如未請假而缺席者，將列為之後相關教育訓練研習審核之參考。
- ◎參加對象：高雄市國中小教師，實體研習每場 40 人，線上研習每場 300 人(以 teams 上課)。
- ◎6/10(五)上午實體研習 (居家學習與溝通表達力)及 4 場線上研習課程結束後，會將課程影片放至「達學堂影音課程」平臺。

課程內容規劃皆以微軟的全球教師專業發展平台主軸規劃，培養高雄市教師居家服務之資訊能力與國際同步，以八大領域課程與科技導入如何提升學生與遠距居家學習成效為目標，並連結科技化平臺輔助學習社群建立。另輔以數位證照與勳章記錄個人學習，作為教師學習歷程數位檔案。

編號	研習日期	課程主題／講師	課程簡介	報名日期
1	111/4/20(三) 13:30~16:30	遠距學習與混成教學(初階) (實體研習-英明國中) ／台灣微軟教育團隊	混成式教學的數位學習中心-Microsoft Teams(初階)+Surface 基本操作 課程說明：教師將會學習後疫時代混成式教學的線上同步方式，了解如何熟悉 Teams 介面、排定線上課程、進行線上小組分組討論、進行課程學生權限設定、下載出席報告、與管理課程錄影檔的各種基礎。 數位教學工具：Microsoft Teams、OneDrive 課程大綱： ● Teams 介面操作與功能介紹 ● Teams 線上課程的建立 ● Teams 線上分組討論 ● Teams 基礎課程設定 (聲音、影像、線上課程設定) ● Teams 管理課程錄影檔與出席清單	111/3/29(二)~111/4/12(二) 課程代碼：3383120
2	111/5/4(三) 13:30~16:30	遠距學習與混成教學(進階) (實體研習-英明國中) ／台灣微軟教育團隊	混成式教學的數位學習中心-Microsoft Teams(進階)+Surface 基本操作 課程說明：遠距學習涵蓋了課程參與、學習歷程、小組討論、作業評量，此門課將協助教師除了遠距同步線上課程外，Microsoft Teams 也能應用非同步的方式將實體課程轉為線上教學，教師能自定教學區，有組織的管理課堂內	111/4/12(二)~111/4/26(二) 課程代碼：3383370

			<p>容並完整保存，可藉機培養學生自主學習能力，內建許多教學互動工具，提升學生專注力同時也能控制學生的上課秩序。</p> <p>數位教學工具：Microsoft Teams</p> <p>課程大綱：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Teams 進行班級中心團隊打造 ● Teams 課堂資料彙整與保存 ● Teams 教學互動工具的運用(教學平台) ● Teams 作業與成績的管理 ● Teams 社群的情感交流(課堂互動、師生互動) ● Teams 進階課堂設定 	
3	111/5/11(三) 13:30~16:30	居家學習與英語學習科技 (線上研習) ／台灣微軟教育團隊	<p>科技扶助學習：滿足不同學習風格以及線上學習的學生需求</p> <p>課程說明：在 Windows 10 的系統和 Office 365 雲端平台中，已內建了符合不同需求的學生的科技扶助工具，協助視覺/聽覺/注意力需要協助的學生，或是需要加強語言學習或補救教學等，老師可以輕鬆應用相關科技輔助工具，進行差異化教學與學習扶助。</p> <p>數位教學工具：Office 365、Immersive Reader、Windows 10</p> <p>課程大綱：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Windows 10 系統與 Office365 扶助工具介紹與使用 ● Immersive Reader 語言學習的好幫手 ● OneNote/Word 數位筆記進行自主學習 	111/4/19(二)~111/5/3(二) 課程代碼：3383466
4	111/5/13(五) 13:30~16:30	居家學習與課程資料管理 (線上研習) ／台灣微軟教育團隊	<p>同步與非同步課程的教學歷程-多元教材與師生共用的課程筆記本與 OneDrive</p> <p>數位教學工具：Microsoft Teams、OneNote、OneDrive</p> <p>課程大綱：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● OneNote 課程筆記本架構介紹 ● 講義製作與派送 ● OneDrive 的基本設定跟資料共享 ● Teams 中如何快速派送教學資料給學生 	111/4/28(四)~111/5/5(四) 課程代碼：3383552

5	111/6/10(五) 09:00~12:00	居家學習與溝通表達力 (實體研習-英明國中) ／台灣微軟教育團隊	<p>智慧英語的聽說讀寫-科技扶助學習+Surface 基本操作</p> <p>課程說明： Sway 數位說故事互動簡報有內建 AI 排版與美化，能讓學生專注於內容的呈現，本課程會先了解 Sway 內容卡片如何去梳理你的故事架構，放置完資料後進行自動的排版設計，在依照您的內容選擇您所需的呈現方式，讓互動式簡報為您的內容再增添色彩。</p> <p>數位教學工具：Microsoft Teams、Sway</p> <p>課程大綱：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 蒐集內容：資料搜索 ● 專注你的內容：學習內容整理 ● 清楚呈現：Sway 說故事簡報 ● 整理脈絡：Sway 章節設計 	111/5/19(四)~111/6/2(四) 課程代碼：3383642
6	111/6/10(五) 13:30~16:30	居家學習與英語學習科技 (實體研習-英明國中) ／台灣微軟教育團隊	<p>科技扶助學習：滿足不同學習風格以及線上學習的學生需求 + Surface 基本操作</p> <p>課程說明：在 Windows 10 的系統和 Office 365 雲端平台中，已內建了符合不同需求的學生的科技扶助工具，協助視覺/聽覺/注意力需要協助的學生，或是需要加強語言學習或補救教學等，老師可以輕鬆應用相關科技輔助工具，進行差異化教學與學習扶助。</p> <p>數位教學工具：Office 365、Immersive Reader、Windows 10</p> <p>課程大綱：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Windows 10 系統與 Office365 扶助工具介紹與使用 ● Immersive Reader 語言學習的好幫手 ● OneNote/Word 數位筆記進行自主學習 	111/5/19(四)~111/6/2(四) 課程代碼：3383697
7	111/7/1(五) 09:00~12:00	遠距學習與混成教學(初階) (線上研習) ／台灣微軟教育團隊	<p>混成式教學的數位學習中心-Microsoft Teams(初階)</p> <p>課程說明：教師將會學習後疫時代混成式教學的線上同步方式，了解如何熟悉 Teams 介面、排定線上課程、進行線上小組分組討論、進行課程學生權限設定、下載出席報告、與管理課程錄影檔的各種基礎。</p> <p>數位教學工具：Microsoft Teams、OneDrive</p>	111/6/9(四)~111/6/23(四) 課程代碼：3383787

			<p>課程大綱：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Teams 介面操作與功能介紹 ● Teams 線上課程的建立 ● Teams 線上分組討論 ● Teams 基礎課程設定 (聲音、影像、線上課程設定) ● Teams 管理課程錄影檔與出席清單 	
8	111/7/1(五) 13:30~16:30	<p>遠距學習與混成教學(進階) (線上研習) ／台灣微軟教育團隊</p>	<p>混成式教學的數位學習中心-Microsoft Teams(進階) 課程說明：遠距學習涵蓋了課程參與、學習歷程、小組討論、作業評量，此門課將協助教師除了遠距同步線上課程外，Microsoft Teams 也能應用非同步的方式將實體課程轉為線上教學，教師能自定教學區，有組織的管理課堂內容並完整保存，可藉機培養學生自主學習能力，內建許多教學互動工具，提升學生專注力同時也能控制學生的上課秩序。 數位教學工具：Microsoft Teams 課程大綱：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Teams 進行班級中心團隊打造 ● Teams 課堂資料彙整與保存 ● Teams 教學互動工具的運用(教學平台) ● Teams 作業與成績的管理 ● Teams 社群的情感交流(課堂互動、師生互動) ● Teams 進階課堂設定 	111/6/9(四)~111/6/23(四) 課程代碼：3383874