

## 高雄市立前鎮國中 111 年度資訊安全線上研習

敬請同仁撥冗完成**資安線上研習**，取得**3 小時研習證明**後再填寫**研習證明繳交表單**，感謝您。

- 一、依據本校資訊安全維護計畫，本校教職員工**每人每年需取得 3 小時**以上資訊安全教育訓練時數。
- 二、若您在本年度(111 年)已有參加資安相關 3 小時研習，可不用參與此線上研習，只要填寫**研習證明繳交表單**即可(←需上傳研習證明佐證檔案)。
- 三、為協助同仁順利取得 111 年資訊安全線上研習時數，推薦下方線上平台的資安課程(也可參加其他平台資安課程)。

### ▲研習平台 **教師 e 學院** (←使用**教育雲端帳號**或**縣市帳號**登入)

---可以使用「**資安**」、「**資通安全**」或「**資訊安全**」等關鍵字搜尋課程---

請注意！使用 Chrome 瀏覽器時需允許執行 Flash 才能進入課程。

#### ◆推薦課程如下：

[資通安全文件管理\(3hr\)](#)

[資通安全導入實作分享\(3hr\)](#)

[資訊安全基礎認知\(3hr\)](#)

[校園常見資安事件與防毒軟體應用\(2hr\)](#)

[近期資安及個資案例分析與檢討\(2hr\)](#)

[網路社群的隱私與保護\(1hr\)](#)

[資訊安全的意涵與防範\(1hr\)](#)

[智慧型手機安全管理\(1hr\)](#)

[社群服務使用的個資保護\(1hr\)](#)

[透視網路詐騙與防範\(1hr\)](#)

#### ◆下載時數證明步驟如下(也可直接截圖)：

3hr 課程完成後→點擊右上角名字處的**個人選單**再點擊左側**我的學習歷程**，在完成的資安課程後面點擊**加入**鈕，右下角會出現有( )筆資料，請點擊**檢視時數證明清單**→點擊**下載時數證明**(至少 3hr)→下載並儲存研習時數證明 pdf 檔案→將 pdf 檔案上傳至下方表單 →完成！

### ▲繳交 3 小時研習證明 (研習日期需在 111/01/01~~111/12/31 )

( 研習證明上需有**課程名稱**、**時間**、**姓名** )

>> [研習證明繳交表單](#)