

高雄立前鎮國中 111 學年度新生始業活動日程表 08.19

時間	分鐘	活動內容	主持人	備註
07:30-07:50	20	7:50 新生教室報到完畢、導師點名	各班導師	1. 總務處於前一天張貼教室指引標誌。 2. 教務處於前一天公佈編班名單(B、C、D 棟玄關)。 3. 行政同仁協助指引(07:30~07:50 於 B, C 棟一樓玄關)。 4. 07:30 各班導師就定位。
07:50-08:05	15	新生 A 棟三樓會議室集合	生教組	1. 生教組規劃各班動線，協助指引。 2. 為了環保起見，請老師自備環保杯至茶水間取水。 3. 播放音樂(校歌)。
08:05-08:10	5	校長致詞	校長	司儀報流程。
08:10-08:50	40	各處室主任介紹	各處室主任	1. 各處室主任業務報告(教~輔~學~總)各 10 分鐘。
08:50-09:00	10	休息	生教組	1. 說明廁所位置，集合時間。 2. 9:00 導師開會:學生資料填寫說明及其他(A 棟 3 職探中心)，請相關處室到場協助說明。
09:00-09:10	10	服裝儀容說明	生教組	1. 制服穿著規定。 2. 繡學號注意事項。 3. 儀容注意事項。
09:10-09:20	10	請假規定說明	生教組	請假流程與臨時外出說明。
09:20-09:40	20	校園簡介 社團說明 志工時數說明	訓育組	
09:40-09:45	5	訓練課程總結	學務主任	
09:45-10:20	35	制服發放 各班領掃具	各班導師	1. 制服發放及各班領掃具。(按照班級順序) 2. 制服發放於 A 棟圓形廣場。領掃具於 C 棟一樓專科教室。
10:20-12:00	100	導師時間	各班導師	1. 相見歡、資料發放。 2. 幹部選舉、填寫資料、班級打掃...等班務處理。 3. 返校日及開學提醒。
12:00~		~~新生訓練結束~~		