

高雄市立前鎮國中111學年度**第一學期**值週交通導護老師輪值表111.08.25

週次	天數	值週日期	新衙路口	排球館側門	漁港路口	協助理值週組長評分
			評2 = 評2年級	評1 = 評1年級	值週組長	評3 = 評3年級
0	0	08/22~08/26	開學準備週			
1	4	08/29~09/02	賴○臻	許○蓮	吳○玟	
2	4	09/05~09/08	黃○萍	林○君	周○玲	
3	5	09/12~09/16	郭○正(評2)	蘇○文(評1)	陳○杏	林○華(評3)
4	5	09/19~09/23	李○真(評2)	王○方(評1)	甘○文	楊○惠(評3)
5	5	09/26~09/30	蔡○宇(評2)	張○惠(評1)	郭○樺	丁○怡(評3)
6	5	10/03~10/07	林○儒(評2)	王○雅(評1)	陳○慧	蔡○真(評3)
7	4	10/10~10/14	莊○妮(評2)	莊○蘭(評1)	吳○露○莎○	胡○琳(評3)
8	5	10/17~10/21	徐○葳(評2)	蔡○達(評1)	魏○庭	柯○菁(評3)
9	5	10/24~10/28	林○華(評2)	吳○欣(評1)	甘○文	林○君(評3)
10	5	10/31~11/04	呂○娜(評2)	蕭○珠(評1)	黃○鈴	黃○萍(評3)
11	5	11/07~11/11	鄭○源(評2)	曾○婷(評1)	吳○玟	李○真(評3)
12	5	11/14~11/18	林○婷(評2)	廖○文(評1)	周○玲	蔡○宇(評3)
13	5	11/21~11/25	楊○毓(評2)	蔡○霖(評1)	陳○杏	林○儒(評3)
14	5	11/28~12/02	李○哲(評2)	呂○諭(評1)	郭○樺	莊○妮(評3)
15	5	12/05~12/09	顧○涵(評2)	鄭○傑(評1)	陳○慧	莊○蘭(評3)
16	5	12/12~12/16	丁○怡(評2)	郭○顯(評1)	吳○露○莎○	徐○葳(評3)
17	5	12/19~12/23	楊○惠(評2)	何○芳(評1)	魏○庭	賴○臻(評3)
18	5	12/26~12/30	蔡○真(評2)	蘇○文(評1)	黃○鈴	郭○正(評3)
19	4	01/03~01/06	胡○琳(評2)	王○方(評1)	朱○璋	吳○欣(評3)
20	5	01/09~01/13	柯○菁(評2)	何○芳(評1)	姚○春	張○惠(評3)
21	4	01/16~01/19	張○惠	李○真	李○玲	

本學期值週導護有21週，評分20週，名單如上，說明：

- 1、XX老師兼教師會長(扣除1次評分，應為2次)、教學組長不排入導護。
- 2、110-2因應疫情關係提前停課~5/23日-6/30日沒輪到的導護老師，由這學期初優先排入並加上111學年度的導護次數。
- 3、111-1已排入110-2導護次數的導師-蘇○文老師、王○方老師、何○芳老師、張○惠老師、李○真老師
- 4、111-2需排入110-2導護次數的專任-蔡○宇老師、林○儒老師、徐○葳老師、王○慧老師 (一次評分)
- 5、第九週10/24-10/28畢業旅行、露營、戶外教學 (一次導護)
- 6、(因導護調度非常困難)；請代理教師、專任教師體諒~~~感謝!!

感謝各位老師的辛勞，守護學生的安全

說明

- 一、執勤導護老師每日執勤時間表：
  1. 上午：7：10~7：30 ；下午15：55~16：05、16：50~17：05
  2. 段考日放學：執勤時間依事前公布與當日廣播或集合之放學時間為準，執勤15分鐘。
- 二、考核工作：
  1. 服務隊同學執勤時運用服儀檢查違規登記表登錄上學進校服裝儀容不整及行為違規同學。
  2. 考核執勤服務隊同學：出席打V、遲到打L、缺席打X、服裝儀容不整打△。
  3. 若服務隊同學有聊天講話、儀態不雅、態度不佳、行為表現不檢等影響學校形象之狀況時，請您以文字紀錄在當天該名同學考核欄內，或直接向學務處人員反映。
- 三、每週五下午撤勤後，教師進行移交的工作，並送回學務處生教組「考核本」、「導護臂章」、「導護學生及違規學生行為考核單」，哨子自備；值週學生則於週五上中午及下午進行交接訓練。
- 四、為了學生上放學安全，執勤時間經排定後，請值週老師準時到位執勤，以確立責任歸屬。如因請事假、喪假或病假無法到勤時，請先自行覓妥同仁代理或商調，確認調動更換者請雙方於更換通知單簽名後送至學務處生教組知會。(例如懷孕、調班等事宜，請務必提前與學務處生教組通知)。

**教務主任**

摒除公事外，將於每周二在校門口督導上下學狀況。

**輔導主任**

摒除公事外，將於每周五在校門口督導上下學狀況。

**總務主任**

摒除公事外，將於每周四在校門口督導上下學狀況。

**學務主任**

摒除公事外，與生教組長每日於校門口督導上下學狀況

※若有突發狀況，以公事業務為第一優先行處理，免督導。

- 一、若臨時要調動或者代理導護，請參閱附件一更換通知單。
- 二、每月底會由生教組長至差勤系統上傳導護補休時數，經主管核章後再行發放。
- 三、各路口導護注意事項與交接內容，會於輪值前發放導護簿本給予評筆考核與參考。
- 四、學務主任與生教組長為每日站崗管控導護狀況之人員，故不特別標記也無輪值問題。
- 五、此輪值表為整學期，詳細執勤次數如下
  - 1、職週組長每學期2次。值週組長之整潔秩序評分由專任老師協助負責評分。
  - 2、各年級導師導護次數1次(扣除級導師不排)。
  - 3、專任老師導護次數1次外加協助值週組長整潔秩序評分1次。(行政協辦視同專任)
  - 4、此輪值表編排上有所困難，難以符合每位老師需求，敬請見諒，若有疑慮之處請洽詢生教組雅雯，需調換時間的老師也請將更換通知單送至生教組或電話告知。
  - 5、請擔任漁港路站崗的組長，站崗位置於大眾銀行對面檳榔攤，協助導護志工媽媽。請學生勿穿越馬路。

註：洪○○(評1)：代表當週協助1年級整潔秩序評分黃XX(評2)：代表當週協助2年級整潔秩序評分藍□□(評3)：代表當週協助3年級整潔秩序評分

高雄市立前鎮國中111學年度第一學期值週導護老師(代理、調班)更換通知單

範例

週次	天數	原值週日	原排定值週老師	簽章確認	換代理值週老師	簽章確認	請填代理或調班 調班請加註日期
11	五	05/30~ 06/03	袁萊士 老師		易棟后 老師		事假原因 需代理

(請將此單送至學務處生教組)