

## 教育部國民及學前教育署 110 年度閱讀推動計畫實施規定

- 一、計畫中應說明辦理活動招收對象之特質，對於招募參加營隊等相關活動之學生，宜以中低收入者或需要閱讀寫作補救者為優先。
- 二、計畫中應提出前次計畫之量化及質化成效，並就本次計畫預計辦理之活動說明其規劃時間、對象及內容，以及預期之量化及質化成效。
- 三、活動規劃應以閱讀推動為原則，不得為考試取向，亦不得以購書為主要目的。
- 四、各地方政府、辦理學校及民間團體應依「獲審定通過之經費概算表」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定核實動支，不得移作他用，如因實際需要必須辦理計畫經費之流用及勻支時，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定，以經費調整對照表循各地方政府、辦理學校及民間團體內部行政程序辦理。
- 五、各地方政府、國立學校及民間團體應依國教署「補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」規定檢附成果報告函報該署辦理經費核結事宜。
- 六、國教署保留對閱讀推動計畫實施辦法及相關規定，依各地方政府、辦理學校及民間團體業務實際辦理進行彈性調整，以及進行解釋之權力。

# 教育部國民及學前教育署 110 年度「閱讀推動計畫」經費編列原則

閱讀推動計畫經費編列說明	
項目	說明
講師鐘點費	<p><u>(一)對象為教師或全校師生之講座</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外聘專家學者為講師，一節 50 分鐘 2,000 元。</li> <li>2. 外聘學校人員為講師，一節 50 分鐘 1,500 元。</li> <li>3. 內聘自校學校人員或府內所屬人員為講師，一節 50 分鐘 1,000 元。</li> </ol> <p><u>(二)對象為學生（不分內外聘）</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國中：課內時間一節 45 分鐘 360 元。</li> <li>2. 國小：課內時間一節 40 分鐘 320 元。</li> <li>3. 課後時間(寒暑假)一節 400 元。</li> </ol> <p>(三)不補助助教或助理講師費用。</p> <p>(四)早自習及午休時間不補助鐘點費。</p>
全民健康保險補充保費	依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。
講師國內旅費	國內旅費之編列依「國內出差旅費報支要點」辦理，不補助自駕油資。
膳費	標準單價 80 元／人，活動超過中午 12 時或晚上 18 時得編列，不含茶水費。
住宿費	政府機關學校人員每人每日住宿上限為 1600 或 1800 元。
印刷費	教材、講義或資料印製等， <u>須加以說明用途及數量</u> ，核實編列，以樸實不鋪張為原則，計畫總經費 50%為上限。
教材費	辦理閱讀活動或課程所需教材得以編列，請說明名稱或用途，比例不超過總經費 20%。
資料蒐集費	以編列辦理相關活動所需「參考用」圖書資料為原則， <u>須詳列名稱、數量、單價於計畫書中</u> 。
場地使用費	不補助內部場地使用費，惟內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。另本項經費可視會議舉辦場所，核實列支。
場地布置費	必要時得以編列，惟所占比例不超過總經費 10%。
保險費	如活動所需之平安保險費。
雜支	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之，以計畫總經費 6%為上限。