

高雄市立前鎮國中111學年度**第二學期**校內職週導護老師輪值表 112.02.08

週次	天數	值週日期	新衙路口	排球館側門
0	0	02/06~02/10	開學準備週	
1	6	02/13~02/18	蔡○宇	林○儒
2	5	02/20~02/24	徐○葳	王○慧
3	3	02/27~03/03	蘇○文	蔡○達
4	5	03/06~03/10	王○方	王○雅
5	5	03/13~03/17	何○芳	張○惠
6	6	03/20~03/25	蕭○珠	曾○婷
7	4	03/27~03/31	廖○文	蔡○霖
8	2	04/03~04/07	蘇○文	蔡○達
9	5	04/10~04/14	呂○諭	鄭○傑
10	5	04/17~04/21	郭○顯	呂○娜
11	5	04/24~04/28	鄭○源	林○婷
12	5	05/01~05/05	楊○毓	李○哲
13	5	05/08~05/12	顧○涵	蔡○宇
14	5	05/15~05/19	林○儒	徐○葳
15	5	05/22~05/26	王○慧	丁○怡
16	5	05/29~06/02	楊○惠	柯○菁
17	5	06/05~06/09	胡○琳	朱○章
18	6	06/12~06/17	姚○春	李○玲
19	3	06/19~06/21	蔡○真	賴○臻
20	5	06/26~06/30	郭○正	許○蓮

本學期值週導護有20週，名單如上，說明：

- 1、因漁港路不排組長導護及無整潔評分。導師及專任、組長統一整學期只一次導護。
- 2、考量三年級導師因會考及畢業典禮關係，導護職週排至前五週。
- 3、各處室組長及沒輪到的專任，明年優先排入。黃○萍、李○真、莊○妮、莊○蘭、林○華、吳○欣、林○君、陳○如
- 4、110-2因應疫情關係提前停課~5/23日-6/30日沒輪到的導護老師，由這學期初優先排入並加上111學年度的導護次數。
- 5、111-1已排入110-2導護次數的導師-蘇○文老師、王○方老師、何○芳老師、張○惠老師
- 6、111-2已排入110-2導護次數的專任-蔡○宇老師、林○儒老師、徐○葳老師、王○慧老師
- 5、教學組長不排導護。
- 7、(因導護調度非常困難)；請組長、專任教師體諒~~~感謝!!

感謝各位老師的辛勞，守護學生的安全

一、執勤導護老師每日執勤時間表：

1. 上午：7：10~7：30；下午15：55~16：05、16：50~17：05

2. 段考日放學：執勤時間依事前公布與當日廣播或集合之放學時間為準，執勤15分鐘。

二、值勤內容：

1. 如值勤地點有任何狀況請您以文字紀錄在當天考核欄內，或直接向學務處人員反映。

三、每週五下午撤勤後，教師進行移交的工作，並送回學務處生教組「考核本」、「導護臂章」，值週學生則於週五上午及下午進行交接訓練。

四、為了學生上放學安全，執勤時間經排定後，請值週老師準時到到執勤，以確立責任歸屬。如因請事假、喪假或病假無法到勤時，請先自行覓妥同仁代理或商調，確認調動更換者請雙方於更換通知單簽名後送至學務處生教組知會。(例如懷孕、調班等事宜，請務必提前與學務處生教組通知)。

教務主任

摒除公事外，將於
每周二在校門口督
導上下學狀況。

輔導主任

摒除公事外，將於
每周五在校門口督
導上下學狀況。

總務主任

摒除公事外，將於
每周四在校門口督
導上下學狀況。

學務主任

摒除公事外，與生
教組長**每日**於校門
口督導上下學狀況

※若有突發狀況，以公事業務為第一優先處理，免督導。

- 一、若臨時要調動或者代理導護，請參閱附件一更換通知單。
- 二、每月底會由生教組長至差勤系統上傳導護補休時數，經主管核章後再行發放。
- 三、各路口導護注意事項與交接內容，會於輪值前發放導護簿本。
- 四、學務主任與生教組長為每日站崗管控導護狀況之人員，故不特別標記也無輪值問題。
- 五、此輪值表為整學期，詳細執勤次數如下

- 1、**職週組長**每學期1次。
- 2、**各年級導師**導護次數1次(扣除級導師不排)。
- 3、**專任老師**導護次數1次。(行政協辦視同專任)
- 4、此輪值表編排上有所困難，難以符合每位老師需求，敬請見諒，若有疑慮之處請洽詢生教組雅雯，需調換時間的老師也請將更換通知單送至生教組或電話告知。

高雄市立前鎮國中111學年度第二學期值週導護老師(代理、調班)更換通知單

範例

週次	天數	原值週日	原排定 值週老師	簽章確認	換代理 值週老師	簽章確認	請填代理或調班 調班請加註日期
11	五	05/30~ 06/03	袁萊士 老師		易棟后 老師		事假原因 需代理

(請將此單送至學務處生教組)