#  高雄市立前鎮國中111學年度第二學期校內職週導護老師輪值表 112.02.08

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **週次** | **天數** | **值週日期** |  **新衙路口** | **排球館側門** |
| **0** | **0** | **02/06~02/10** | **開學準備週** |
| **1** | **6** | **02/13~02/18** | **蔡 O 宇** | **林 O 儒** |
| **2** | **5** | **02/20~02/24** | **徐 O 葳** | **王 O 慧** |
| **3** | **3** | **02/27~03/03** | **蘇 O 文** | **蔡 O 達** |
| **4** | **5** | **03/06~03/10** | **王 O 方** | **王 O 雅** |
| **5** | **5** | **03/13~03/17** | **何 O 芳** | **張 O 惠** |
| **6** | **6** | **03/20~03/25** | **蕭 O 珠** | **曾 O 婷** |
| **7** | **4** | **03/27~03/31** | **廖 O 文** | **蔡 O 霖** |
| **8** | **2** | **04/03~04/07** | **蘇 O 文** | **蔡 O 達** |
| **9** | **5** | **04/10~04/14** | **呂 O 諭** | **鄭 O 傑** |
| 10 | **5** | **04/17~04/21** | **郭 O 顯** | **呂 O 娜** |
| 11 | **5** | **04/24~04/28** | **鄭 O 源** | **林 O 婷** |
| 12 | **5** | **05/01~05/05** | **楊 O 毓** | **李 O 哲** |
| 13 | **5** | **05/08~05/12** | **顧 O 涵** | **蔡 O 宇** |
| 14 | **5** | **05/15~05/19** | **林 O 儒** | **徐 O 葳** |
| 15 | **5** | **05/22~05/26** | **王 O 慧** | **丁 O 怡** |
| 16 | **5** | **05/29~06/02** | **楊 O 惠** | **柯 O 菁** |
| 17 | **5** | **06/05~06/09** | **胡 O 琳** |  **朱 O 章** |
| 18 | **6** | **06/12~06/17** | **姚 O 春** |  **李 O 玲** |
| 19 | **3** | **06/19~06/21** | **蔡 O 真** | **賴 O 臻** |
| 20 | **5** | **06/26~06/30** | **郭 O 正** | **許 O 蓮** |
|  **本學期值週導護有20週，名單如上，說明：**1. **因漁港路不排組長導護及無整潔評分。導師及專任、組長統一整學期只一次導護。**
2. **考量三年級導師因會考及畢業典禮關係，導護職週排至前五週。**
3. **各處室組長及沒輪到的專任，明年優先排入。黃O萍、李O真、莊O妮、莊O蘭、林O華、吳O欣、林O君、陳O如**
4. **110-2因應疫情關係提前停課~5/23日-6/30日沒輪到的導護老師，由這學期初優先排入並加上111學年度的導護次數。**
5. **111-1已排入110-2導護次數的導師-蘇O文老師、王O方老師、何O芳老師、張O惠老師**
6. **111- 2已排入110-2導護次數的專任-蔡O宇老師、林O儒老師、徐O葳老師 、王O慧老師**

 **5、 教學組長不排導護。** **7、 (因導護調度非常困難)；請組長、專任教師體諒~~~感謝!!** |
|  感謝各位老師的辛勞，守護學生的安全一、執勤導護老師每日執勤時間表：1.上午：7：10~7：30 ；下午**15：55~16：05、16 : 50~17 : 05**2.**段考日放學**：執勤時間依事前公布與當日廣播或集合之放學時間為準，**執勤15分鐘**。二、值勤內容： 1.如值勤地點有任何狀況請您以文 字紀錄在當天考核欄內，或直接向學務處人員反映。三、每週五下午撤勤後，教師進行移交的工作，並送回學務處生教組**「考核本」、「導護臂章」、**，值週學生則於週五上中 午及下午進行交接訓練。四、為了學生上放學安全，執勤時間經排定後，請值週老師準時到位執勤，以確立責任歸屬。如因請事假、喪假或病假無法到勤時，請先自行覓妥同仁代理或商調，確認調動更換者請雙方於更換通知單簽名後送至學務處生教組知會。(例如懷孕、調班等事宜，請務必提前與學務處生教組通知)。 |
| **教務主任** | **輔導主任** | **總務主任** | **學務主任** |
| 摒除公事外，將於 | 摒除公事外，將於 | 摒除公事外，將於 | 摒除公事外，與生 |
| **每周二**在校門口督 | **每周五**在校門口督 | **每周四**在校門口督 | 教組長**每日**於校門 |
| 導上下學狀況。 | 導上下學狀況。 | 導上下學狀況。 | 口督導上下學狀況 |
| ※若有突發狀況，以公事業務為第一優先行處理，免督導。 |

一、若臨時要調動或者代理導護，請參閱附件一更換通知單。

二、每月底會由生教組長至差勤系統上傳**導護補休時數**，經主管核章後再行發放。

三、**各路口導護注意事項與交接內容**，會於輪值前發放導護簿本。

四、學務主任與生教組長為每日站崗管控導護狀況之人員，故不特別標記也無輪值問題。

五、此輪值表為整學期，詳細執勤次數如下

## 1、**職週組長**每學期1次。

2、**各年級導師**導護次數1次(扣除級導師不排)。

3、**專任老師導護**次數1次。**(行政協辦視同專任)**

## 4、此輪值表編排上有所困難，難以符合每位老師需求，敬請見諒，若有疑慮之處請洽詢生教組雅雯，需調換時間的老師也請將更換通知單送至生教組或電話告知。

#  高雄市立前鎮國中111學年度第二學期值週導護老師(代理、調班)更換通知單

## 範例

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **週****次** | **天****數** | **原值週日** | **原排定****值週老師** | **簽章確認** | **換代理****值週老師** | **簽章確認** | **請填代理或調班****調班請加註日期** |
| 11 | 五 | 05/30~06/03 | 袁萊士老師 |  | 易棟后老師 |  | 事假原因需代理 |

(請將此單送至學務處生教組)