

高雄市 109 學年「國中生活科技教室行政管理人員」研習 實施計畫

- 一、依據：教育部國民及學前教育署「補助國民中學與國民小學推動十二年國民基本教育科技領域課程作業要點」辦理。
- 二、目的：
 - (一) 協助各校落實生活科技教室安全管理工作。
 - (二) 提高行政管理知能，促進學校科技教室管理安全化。
 - (三) 有效運用科技教室設備，協助教師落實教學正常化。
- 三、指導單位：教育部國民及學前教育署、國立高雄師範大學工業科技教育學系。
- 四、主辦單位：高雄市政府教育局。
- 五、承辦單位：本市前峰科技中心、陽明科技中心。
- 六、協辦單位：本市中山、中正、鳳山、楠梓、大樹、路竹、阿蓮科技中心。
- 七、參加對象：每場次 50 名(本市國中生活科技教室行政單位管理人員)。
- 八、研習資訊：(課程表詳見附件 1)
 - (一) 第一梯：109 年 10 月 20 日(星期二) 09：00~11：00，地點：前峰國中，研習課程代碼: 2947555。請於 10 月 16 日(星期五)前至全國教師在職進修資訊網(<http://www.inservice.edu.tw>)報名。
 - (二) 第二梯：109 年 10 月 23 日(星期五) 09：00~11：00，地點：陽明國中，研習課程代碼: 2947412。請於 10 月 21 日(星期三)前至全國教師在職進修資訊網報名。
- 九、注意事項：
 - (一) 此次為教室安全管理重要講習，請行政管理人員擇一梯次參加。
 - (二) 完成報名程序之研習人員，倘未能出席者需於開課前三日事先告知，以利備取名額遞補。
- 十、請各校准予參加研習人員公假登記前往，課務自理。全程完成研習者核

予 2 小時研習時數。

十一、校園停車空間有限，如遇停車位已滿之狀況，請依校方工作人員指揮停放於周邊道路。

十二、相關詢問事項請聯絡各場次之科技中心主任或助理：

(一) 前峰(國中)科技中心:李明昆主任 626-5568 轉 710，鍾友涵助理 626-5568 轉 711。

(二) 陽明(國中)科技中心:吳淑真主任、王麗雅助理，389-2919 轉 70。

十三、本研習承辦績優人員於活動圓滿結束後依「高雄市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲標準補充規定」辦理敘獎。

十四、經費來源：由本市各自造教育及科技中心計畫經費支應。

十五、本計畫經教育局核准後實施，修正時亦同。

高雄市 109 學年

【國中生活科技教室行政管理人員】研習課程表

一、承辦學校：本市前峰科技中心、陽明科技中心

二、協辦單位：本市中山、中正、鳳山、楠梓、大樹、路竹、阿蓮科技中心

三、研習日期：

1. 109年10月20日 (二)，地點：前峰科技中心

2. 109年10月23日 (五)，地點：陽明科技中心

(以上兩梯次擇一參加)

時 間	課 程 名 稱	主 講/助 教
08:40~09:00	報到	前峰/陽明科技中心團隊
09:00~10:00	科技教室安全管理要項 教學設施及用電設備使用安全	講師：方冠中 老師 (中央輔導團科技領域輔導員) (高雄市科技領域輔導團兼任 輔導員)
10:00~11:00	基礎設備及擴充設備管理說明 行政管理與支援教學重要性	講師：方冠中 老師
11:00~	賦歸	

※本中心僅提供簡單茶水，請自備環保水杯