

# 高雄市 113 學年度教師專業學習社群實施計畫

## 壹、依據

- 一、教育部補助直轄市縣（市）政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- 二、教育部補助辦理教師專業發展實踐方案作業要點。

## 貳、發展方向

十二年國民基本教育課程綱要總綱中明確揭示：「教師是專業工作者，需持續專業發展以支持學生學習。教師專業發展內涵包括學科專業知識、教學實務能力與教育專業態度等。教師應自發組成專業學習社群，共同探究與分享交流教學實務；積極參加校內外進修與研習，不斷與時俱進；充分利用社會資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。」113學年度本局仍持續支持學校專業學習社群發展，為教師教學專業與學校課程發展提供資源，以實踐新課綱之理念。

本市113至115學年度之精進計畫目標為「教與學的鏈結與躍升」，發展主軸為「多元整合」、「素養深化」、「學習有感」與「永續扎根」，以期培養學生成為一位自主學習的終身學習者。爰此，本市在「多元整合」部分，與相關單位間合作與銜接，例如國民教育輔導團領域召集人培訓，校長及教師專業發展中心之社群召集人培訓鼓勵跨校與跨教育階段申辦。在「素養深化」部分，規劃了「素養導向教學與評量」、「彈性學習課程規劃」、「跨領域/跨學科教學」、「議題融入」、「自主學習」等社群推動主軸；在「學習有感」部分，規劃了「標準本位評量」與「學習扶助/學習診斷與學力促進」等社群推動主軸；在「永續扎根」部分，則規劃了「班級經營」等社群推動主軸。

113學年度本市延續前一學年度的「班級輔導」、「共備精進」、「主題實踐」、「課程研創」四類學習社群，呼應學校需求營造良好的親師生關係與共同備觀議課之需求，並支持學校發展素養導向課程方案與跨領域之統整性彈性學習課程方案，在社群主題

上，有關自主學習與雙語學習為本市推動重點，以延續本市110至112學年度之精進計畫發展主軸「跨階段共融」、「跨領域共好」、「跨虛實共作」、「跨語言共容」。

### 參、目標

- 一、導引學校課程核心小組、領域教學研究會、學年會議之專業對話，經由社群之運作，營造學習型組織以提升學生學習成效。
- 二、充分利用經費資源，發展與深化社群，為發展校本課程及支持教師教學專業，奠定良好運作之根基。

肆、實施期程：113年8月1日至114年6月30日。

### 伍、各類別社群申辦相關事項

	甲類	乙類	丙類	丁類
類別	班經輔導 學習社群	共備精進 學習社群	主題實踐 學習社群	課程研創 學習社群
經費 上限	8,000元	8,000元	15,000元	20,000元
經費 運用	包含內(外)聘講座鐘點費、講座交通費、印刷費(勿超過總額之30%)、全民健康保險補充保費、膳費(勿超過總額之30%)、資料蒐集費(勿超過總額之20%)、教材教具費(勿超過總額之20%)及雜支(勿超過業務費總額不含雜支之10%)等。			
人數	社群人數：3人(含)以上為原則，並推舉1位教師擔任召集人。			
增能 研習	1. 社群召集人應出席教專中心辦理之社群召集人增能研習。 2. 社群應派員出席教專中心辦理之諮詢輔導，並報告社群執行狀況(甲類、乙類社群可自由參加)。 3. 若無故未出席，則由教專中心安排地方輔導群到校諮詢輔導。			
規劃 理念	鼓勵各校有意精進親師生溝通技巧、課室教學之班級經營策略等教師及學校團隊組織社群，採溝通、分享與實	鼓勵各校結合領域教學研究會、學年會議、教師成長團體等組織，藉以協助課程發展與教學精進相關組織之運	1. 發展符應十二年國民基本教育課程綱要之課程，具體落實於課堂教學中，並於實踐過程中持	1. 規劃跨領域統整性主題/專題/議題探究之彈性學習課程，自主活化精進教學，鼓勵教師社群進

類別	甲類	乙類	丙類	丁類
	班經輔導 學習社群	共備精進 學習社群	主題實踐 學習社群	課程研創 學習社群
	踐運作模式，以營造溫暖、友善的班級氣氛。	作，強化教師教學專業創新與課程發展。	續進行滾動式修正。 2. 以 <b>素養導向教學為主軸</b> ，發展「 <b>素養導向課程方案</b> 」。	行專業學習成長。 2. 以 <b>統整性探究教學為主軸</b> ，發展「 <b>校訂課程中跨領域統整性主題/專題/議題探究的課程方案</b> 」。
運作 注意 事項	1. 可申辦符合本類規劃理念之 <b>班經輔導</b> 社群。 2. 需規劃至少6次以上社群運作活動，其中包含至少1次專業對話與1次公開授課。	1. 可申辦符合本類規劃理念之 <b>領域</b> 社群。 2. 需規劃至少6次以上社群運作活動，其中包含至少1次專業對話與1次公開授課。	1. 可申辦符合本類規劃理念之 <b>社群</b> 。 2. 需規劃至少8次以上社群運作活動，其中包含至少2次專業對話及1次公開授課。 3. 需於校內辦理1次 <b>成果分享會</b> 。	1. 可申辦符合本類規劃理念之 <b>社群</b> 。 2. 需規劃至少10次以上社群運作活動，其中包含至少2次專業對話及1次公開授課。 3. 需於校內辦理1次 <b>成果分享會</b> 。
成果 報告	1. 社群計畫執行表。 2. 完成1次公開授課，紀錄表件留校備查。 3. 社群運作情形。 4. 至少1次社群會議紀錄。 5. 社群活動照片6張。 6. 社群運作情形(google表	1. 社群計畫執行表。 2. 完成1次公開授課，紀錄表件留校備查。 3. 社群運作情形。 4. 至少1次社群會議紀錄。 5. 社群活動照片6張。 6. 社群運作情形(google表	1. 社群計畫執行表。 2. 完成1次公開授課，紀錄表件留校備查。 3. 社群運作情形，並於期末辦理1次校內 <b>成果發表會</b> (社群成員應對校內教師 <b>成果分享</b> )。 4. 上、下學期各	1. 社群計畫執行表。 2. 完成1次公開授課，紀錄表件留校備查。 3. 社群運作情形，並於期末辦理1次校內 <b>成果發表會</b> (社群成員應對校內教師 <b>成果分享</b> )。 4. 上、下學期各

類別	甲類	乙類	丙類	丁類
	班經輔導 學習社群	共備精進 學習社群	主題實踐 學習社群	課程研創 學習社群
	單)。	單)。	1 次社群會議紀錄。 5. 社群活動照片8張。 6. 完成1份「素養導向課程方案」(至少須設計2節課以上,包含課程設計、實際教學歷程、教學評量檢核)。 7. 社群運作成效說明。 8. 社群運作情形(google表單)。	1 次社群會議紀錄。 5. 社群活動照片10張。 6. 完成1份「校訂課程中跨領域統整性主題/專題/議題探究的課程方案」(至少須設計3節課以上,包含課程設計、實際教學歷程、教學評量檢核)。 7. 社群運作成效說明。 8. 社群運作情形(google表單)。

陸、社群運作內涵彙整表

類別	甲類	乙類	丙類	丁類
名稱	班經輔導 學習社群	共備精進 學習社群	主題實踐 學習社群	課程研創 學習社群
經費上限(元)	8,000	8,000	15,000	20,000
社群最低人數(人)	3	3	3	3
社群運作次數	6	6	8	10
專業對話(場次)	1	1	2	2
公開授課(場次)	1	1	1	1
需聘請校外講師 (場次)	1	1	1	1
增能研習	應參加	應參加	應參加	應參加
成果報告	需繳交	需繳交	需繳交	需繳交

類別	甲類	乙類	丙類	丁類
期中諮詢輔導	自由參加	自由參加	需出席報告	需出席報告
校內成果發表 (場次)	無	無	1	1

### 柒、社群申請及審查原則

- 一、本市各校需至少申請1社群，各校甲類、乙類、丙類及丁類等四類社群合計可申請總群數上限如下表：

學校規模	甲類(上限)	乙類(上限)	丙類(上限)	丁類(上限)
12班以下	1群	1群	1群	1群
13至25班	2群		1群	1群
26至48班	3群		2群	1群
49班以上	4群		2群	2群

- 二、鼓勵四類社群之辦理內涵皆可採跨領域、跨階段、跨虛實、跨語言等方式組成。
- 三、甲類、乙類、丙類及丁類社群之運作次數，可安排至多2次線上學習社群活動，其運作次數包含在原本之社群運作次數中。
- 四、申請丙類、丁類跨校/跨教育階段別社群者，不列入各校總群數之計算，由單一學校代表提出申請，跨校社群成員由申請學校發文至所屬學校核予公假(課務自理)參加社群相關活動。
- 五、國小申請領域學習社群者，社群活動中如將領綱共備、研討等列入，得優先通過審查。
- 六、已申請教育部或教育局課程與教學相關專案計畫等(如：分組合作學習、活化教學與多元學習、數位學習、雙語共備或美感教育等計畫)，得視學校依實際情形決定是否申辦本社群計畫。
- 七、社群運作期程需涵蓋上、下學期，內容係為提供教師專業增能發展，不宜將經費用於規劃學生參與之各類活動。
- 八、112學年度社群成果上傳逾期，且經教專中心發文通知後仍未

繳交者，以及延續性社群之社群成果報告審查結果為待改進者，將安排到校諮詢輔導，提供該校社群運作相關專業支持與協助。

九、審查原則將考量各校社群申請數量之平衡性、方案內容之完整性及是否掌握社群運作之核心精神。例如社群運作歷程是否具體呈現社群目標主軸、教師增能、教案研發、公開授課、省思調整、教師成果發表的脈絡方式，系統規劃社群運作，持續深化創新教學，提升學生學習成效。

十、若社群申請數超過精進計畫總預算，將於審查時，依社群計畫完整性及學校是否已申辦其他計畫經費，考量調整經費補助群數及額度。

十一、請參考〈高雄市113學年度教師專業學習社群學校申請常見問題及注意事項〉。

## 捌、申請方式

一、有意申辦各類社群者，請於112年12月1日(星期五)至113年1月26日(星期五)上傳下列申請表件至113社群作業平台(<http://PLC.kh.edu.tw>)。

(一) 附件1、社群彙整表，1校1份。

(二) 附件2、社群申請表(含社群經費概算表及書籍清單)，1群1份。

二、申請表件請至本市教專中心網頁下載：

<http://class.kh.edu.tw/10134/>。

三、113學年度社群作業平台上傳方式：請參考〈社群線上申請平台操作說明〉，相關申請問題請洽本市教專中心陳豪龍助理 Email：[khedu712@gmail.com](mailto:khedu712@gmail.com)，連絡電話：537-6832或3311-466分機712。

## 玖、審查結果

### 一、初審

(一) 初審結果

1. 通過：整體計畫及經費概算編列無誤，且可執行。
2. 修正後再審：計畫內容可執行，惟部分待修正，或經費概算部分須調整者，請其補正後列入複審。
3. 不通過：未符合社群計畫目的與規定，或內容規劃明顯不可執行者。

(二) 初審後計畫修正：有關初審結果「修正後再審」之社群，請依委員審查意見，於113年2月16日(星期五)至113年2月22日(星期四)上傳修正或補正後之社群申請資料，逾時不受理。

## 二、複審

### (一) 複審結果

1. 通過：經補正後之計畫、概算都符合規定且可執行者。
2. 修正後通過：經補正資料後，整體計畫可執行，惟計畫內容或概算表仍有少部分需調整及修正者。
3. 不通過：經補正後之計畫或概算表未符合社群運作目的及規定，或整體計畫顯不可執行者。

(二) 複審後仍需修正補件之社群，請依委員複審意見，於113年3月5日(星期二)至113年3月11日(星期一)上傳修正或補正後之社群申請資料，逾時不候。

三、審查結果公告：將於113年6月17日(星期一)函知學校，並公告於教專中心網頁，各校亦可至社群作業平台查閱學校審查結果。

## 拾、申辦期程

日期	重要時程
112. 11. 20(一)	函送計畫至各校
112. 11. 22(三)下午	113 學年度社群計畫申辦說明會-獅甲國小第 1 場
112. 11. 22(三)下午	113 學年度社群計畫申辦說明會大岡山區場次
112. 11. 24(五)上午	113 學年度社群計畫申辦說明會-獅甲國小第 2 場
112. 11. 29(三)下午	113 學年度社群計畫申辦說明會-獅甲國小第 3 場
112. 11. 29(三)下午	113 學年度社群計畫申辦說明會大旗山區場次
112. 12. 01(五)下午	113 學年度社群計畫申辦說明會-獅甲國小第 4 場

日期	重要時程
112.12.01(五)-113.01.26(五)	113 學年度各級學校社群計畫撰寫與填報
113.01.29(一)	社群審查委員共識會議
113.01.30(二)-02.05(一)	社群審查線上初審
113.02.16(五)-02.22(四)	初審意見公告及學校修正計畫上傳
113.02.23(五)-02.27(二)	社群審查線上複審
113.03.04(一)	社群實體審查會議
113.03.05(二)-03.11(一)	複審意見公告及學校修正計畫上傳
113.06.17(一)	社群計畫審查結果公告

### 拾壹、預期成效

- 一、引導學校教師透過專業學習社群，逐步改變傳統課發會、領域教學研究會、學年會議之運作形態，邁向共好共學之學習型組織，共同為教師教學專業與學生學習成效進行努力。
- 二、以專業學習社群作為學校課程發展核心團隊之運作根基，透過持續性的專業對話，使其作為各校未來規劃彈性學習課程之重要立基。

### 拾貳、經費：

- 一、本計畫經費由〈教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點〉及本市教育局年度相關預算項下支應。
- 二、經費編列請依照「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

拾參、獎勵：辦理本計畫相關有功人員，依相關規定予以敘獎。

拾肆、本計畫陳報教育局核定後實施，修正時亦同。

附件 1

(學校全銜)教師專業學習社群申請彙整表

壹、基本資料

聯絡人姓名	職稱	學校聯絡電話	手機

貳、學校社群申請彙整表

項次	社群名稱	參與人數	辦理次數	申請經費	社群方案類型
1					
2					
3					
總計 (參與人數、辦理次數、申請經費)					
備註					

承辦人

教務主任

會計主任

校長

附件2

(學校全銜)教師專業學習社群申請表

※一個社群一份

社群類型	<input type="checkbox"/> 甲類：班經輔導學習社群(上限8,000元) <input type="checkbox"/> 乙類：共備精進學習社群(上限8,000元) <input type="checkbox"/> 丙類：主題實踐學習社群(上限15,000元) <input type="checkbox"/> 丁類：課程研創學習社群(上限20,000元)					
社群名稱						
領域/議題等類別(單選)	<input type="checkbox"/> ( ) 領域 <input type="checkbox"/> 跨領域 <input type="checkbox"/> ( ) 議題融入 <input type="checkbox"/> 班級經營					
社群推動主軸(單選)	<input type="checkbox"/> 素養導向教學與評量 <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 跨領域/跨學科教學 <input type="checkbox"/> 自主學習 <input type="checkbox"/> 雙語學習(非英語領域) <input type="checkbox"/> 議題融入 <input type="checkbox"/> 標準本位評量 <input type="checkbox"/> 學習扶助/學習診斷與學力促進 <input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
召集人			E-mail			
			電話			
社群成員 (3位教師以上， 含召集人)	姓名	任教領域/科別	姓名	任教領域/科別	姓名	任教領域/科別
社群內容概述	1. 請說明社群發展歷程及113學年度重點規劃內容。 2. 如為延續性社群，請於此說明。					
社群目的	請列點說明 1. 2. 3.					

次	日期、時間	實施內容	實施方式	主持人或講座	備註
1	年/月/日 時間		<input type="checkbox"/> 專業對話 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 其他_____		
2	年/月/日 時間		<input type="checkbox"/> 專業對話 <input type="checkbox"/> 公開授課 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 其他_____		
3	年/月/日 時間		<input type="checkbox"/> 專業對話 <input type="checkbox"/> 公開授課 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 其他_____		
4	年/月/日 時間		<input type="checkbox"/> 專業對話 <input type="checkbox"/> 公開授課 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 其他_____		
5	年/月/日 時間		<input type="checkbox"/> 專業對話 <input checked="" type="checkbox"/> 公開授課 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 其他_____		說(備)課：年/月/日 觀課：年/月/日 議課：年/月/日 授課人員：(需為社群成員) 觀課人員：
6	年/月/日 時間		<input type="checkbox"/> 專業對話 <input type="checkbox"/> 公開授課 <input checked="" type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 其他_____		<input type="checkbox"/> 外聘講座 <input type="checkbox"/> 內聘(本市校外)講座
7	年/月/日 時間		<input type="checkbox"/> 專業對話 <input type="checkbox"/> 公開授課 <input checked="" type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 其他_____		線上辦理
8	年/月/日 時間		<input checked="" type="checkbox"/> 成果發表		1. 向全校教師總結報告社群運作過程與成果。 2. 內聘講座： ○○○。
9	年/月/日 時間				
10	年/月/日 時間				
備註	<p>1. 實施方式為公開授課時，請於備註欄填寫說(備)課/觀課/議課日期(如第5次)。</p> <p>2. 聘請外聘講座或內聘(本市校外)講座，請於備註欄填寫(如第6次)。</p> <p>3. 實施方式為線上社群活動時，請於備註欄填寫「線上辦理」(如第7次)，至多2次。</p> <p>4. 校內成果分享係總結報告社群運作過程與成果，以提升校內非此社群教師之社群參與度及擴大校內影響力，如以上述方式辦理之社群則可支領講師鐘點費(如第8次)。</p>				

說明：

1. 專業對話，甲、乙類社群至少各辦理1次；丙、丁類至少各辦理2次。
2. 各類社群必須辦理公開授課至少1次。
3. 社群活動次數甲、乙類不得少於6次；丙類不得少於8次；丁類不得少於10次。
4. 丙、丁類至少辦理1場次校內社群成果發表會(應說明社群實施完成後，對校內教師辦理社群運作成果發表之方式及時間)。
5. 為了學校計畫中經費編列及講師之適宜性，邀請講座須在該場次註明預估人選之姓名與所屬單位，如係聘請校外講師，但尚無想法者，可註明係外聘講座或內聘講座(本市校外)，可先不列出姓名，惟不可寫待聘。
6. 講師鐘點費至少需有1次用於聘請校外講座(外聘或內聘本市校外人員)。
7. 實施進度及公開授課之辦理日期為暫定，可於新學年度，依職務、授課班級與教學科目再進行調整。
8. 建議於15天內完成公開授課歷程，包含說(備)課、觀課及議課。
9. 備課(不含說課)可視為1次專業對話活動。
10. 社群運作期程需涵蓋上、下學期。

1200○○○(會計代碼7碼)  
 (學校全銜)教師專業學習社群  
 甲/乙/丙/丁類(社群名稱) 經費明細表

※一個社群一份

項次	項目	單位	單價	數量	總價	備註
1	講座鐘點費	人節	2,000			1. 外聘講座：○○○，○人*○節。 2. 國內專家學者或外縣市學校人員。 3. 請列出預定人選名單，如尚無想法者，可註明外聘，可先不列出姓名，惟不可寫待聘。
		人節	1,500			1. 外聘講座：○○○，○人*○節。 2. 本市其他局處人員(例如文化局人員)。 3. 請列出預定人選名單，如尚無想法者，可註明外聘，可先不列出姓名，惟不可寫待聘。
		人節	1,000			1. 內聘(校內)講座：○○○或內聘(本市校外)講座：○○○，○人*○節。 2. 教育局轄下各校人員(含社群成員)。 3. 請列出預定人選名單，如尚無想法者，可註明內聘，可先不列出姓名，惟不可寫待聘。
2	全民健康保險補充保險費	式		1		講座鐘點費*2.11%
3	講座交通費	趟				1. 依國內出差旅費報支要點辦理。 2. 實際核銷。
4	印刷費	人次				1. ○○人*○場。 2. 每人每場次不得超過100元。 3. 不得超過總經費的30%。
5	膳費	人次				1. ○○人*○場。 2. 每人每場次膳費至多編列100元。 3. 不得超過總經費的30%。
6	資料蒐集費	式		1		1. 採購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於書籍清單中。 2. 不得超過總經費的20%。
7	教材教具費	式		1		1. 例如分組實作使用之彩色筆、便利貼、海報紙等。 2. 不得超過總經費的20%。
8	雜支	式		1		文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、茶包等。雜支不得超過業務費總額(不含雜支)之10%。
合計						1. 編列經費之項目得依實際情形相互勻支。 2. 不得勻支經費至未編列項目。
總計		新台幣 萬 仟 佰 拾 元整				

- 註：1. 講師鐘點費至少需有1次用於聘請校外講座(外聘或內聘本市校外人員)。  
 2. 膳費：社群活動超過(含)12:30或17:30始得編列膳費，每人至多100元。  
 3. 本表經費項目為固定申請項目，請勿增刪並針對需求項目填列，未申請項目註記"0"。  
 4. 如申請教育部或教育局相關經費，不得於各計畫中重複支領講師費。

承辦人                      教務主任                      會計主任                      校 長

## 書籍清單

序號	書名	單價(元)	數量	總價(元)
合計				

※ 欄位不敷使用，請自行增列。