

高雄市立前鎮國民中學 114 學年度第 2 學期期末暨暑期行事曆

日期：放假

1150615 主管會報決議通過 (115/06/16 版)

週次	月份	一	二	三	四	五	六	日	重 要 行 事				
									本市或全校活動	教務處	學務處	總務處	輔導室
廿	6 月	22	23	24	25	26	27	28		1. 6/24 (1)課後輔導、學習扶助課程結束 (2)中午 12:00 高中職免試入學正式志願選填截止 (3)畢業生返校領取高中職免試入學報名表 (4)11:00 閱讀推動小組會議 (5)11:30 校園數位內容與教學軟體會議 2. 6/25 8:00 畢業生返校繳交高中職免試入學報名表及報名費 3. 6/25~26 第 3 次定期評量	1. 6/24 各班完成幹部、小老師敘獎提報 2. 6/26 登革熱自我檢查 3. 6 月服裝儀容檢查周	1. 6/24 10:00 擴大行政(行事曆提案)(5) 2. 6/25 15:40 期末行政座談(A 棟 4 樓) 3.各項例行事務 (1)定期設施設備檢修維護:飲水機、影印機、高低壓電設備、發電機、電梯 (2)校園環境維護 (3)登革熱熱點巡檢 (4)校舍設備檢修維護 (5)採購事務辦理 (6)其他專案標案業務 (7)各項工程業務辦理	1. 6/23 輔導教師會議 2. 6/23 中輟輔導會議 3. 6/26 家庭訪問調查表繳回
暑假	6 / 7 月	29	30	1	2	3	4	5	1. 6/29 高雄區高中職免試入學集體報名 2. 6/30 休業式	1. 6 月份學生異動公告 2. 6/30 9:00 編班委員會 3. 7/1 9:00~16:00 全校共備日(一) 4. 7/2 12:00 第 3 次定期評量及平時評量成績輸入截止 進修部 1.期末考週 2.6/29 休業式暨期末教學會議	1. 6/30: (1)第 6 節大掃除(導師隨班) (2)第 7 節休業式暨水域安全宣導 (3)各班導師完成班級日常生活表現成績輸入 2. 7/3 返校打掃: 204.207	1. 國一、國二班級公物檢查暨損壞賠償 2.各項例行事務 (1)定期設施設備檢修維護:飲水機、影印機、高低壓電設備、發電機、電梯 (2)校園環境維護 (3)登革熱熱點巡檢 (4)校舍設備檢修維護 (5)採購事務辦理 (6)其他專案標案業務 (7)各項工程業務辦理	1. 6/29 繳回 C 卡 2. 6/29 18:30 志工團期末會議 3. 7/3 高雄市自殺自傷防治守門人研習(全天、A 棟 4F 會議室).

週次	月份	一	二	三	四	五	六	日	重 要 行 事				
									本市或全校活動	教務處	學務處	總務處	輔導室
暑假	7月	6	7	8	9	10	11	12	1. 7/7 高中職免試入學錄取公告	1. 7/6 115 學年度課程計畫送審 2. 7/6~8 暑假雙語科學營 3. 7/6~10 本市原住民學生 族語認證班 4. 7/6~10 三年級「英語檢定實戰衝刺營」	1.7/10 返校打掃:101.201	1.各項例行事務 (1)定期設施設備檢修維護:飲水機、影印機、高低壓電設備、發電機、電梯 (2)校園環境維護 (3)登革熱熱點巡檢 (4)校舍設備檢修維護 (5)採購事務辦理 (6)其他專案標案業務 (7)各項工程業務辦理	1.7/7 職探營隊(全天) 2.高關懷學生追蹤輔導
暑假	7月	13	14	15	16	17	18	19	1. 7/13 全校第 1 次返校日	1. 7/13 二、三年級返校日、領成績單暨補考通知單 2. 7/13~31 新生暑期學藝活動(第一週課程為文藻雙語夏令營 3. 7/13~8/7 二、三年級暑期學藝活動 4. 7/14 下午 二、三年級補考 5.兼代課教師/學扶教師甄選	1. 7/13 07:30~08:10 返校日環境打掃、班務處理	1.各項例行事務 (1)定期設施設備檢修維護:飲水機、影印機、高低壓電設備、發電機、電梯 (2)校園環境維護 (3)登革熱熱點巡檢 (4)校舍設備檢修維護 (5)採購事務辦理 (6)其他專案標案業務 (7)各項工程業務辦理	1.高關懷學生追蹤輔導
暑假	7月	20	21	22	23	24	25	26		1. 7/13~8/7 二、三年級暑期學藝活動 2. 7/13~31 新生暑期學藝活動 3. 7/23 公布新生暨導師編配 4. 兼代課教師/學扶教師甄選		1.各項例行事務 (1)定期設施設備檢修維護:飲水機、影印機、高低壓電設備、發電機、電梯 (2)校園環境維護 (3)登革熱熱點巡檢 (4)校舍設備檢修維護 (5)採購事務辦理 (6)其他專案標案業務 (7)各項工程業務辦理	1.7/21 畢業班導師繳回 114 學年度畢業生升學、就業調查表 2.高關懷學生追蹤輔導

週次	月份	一	二	三	四	五	六	日	重 要 行 事				
									本市或全校活動	教務處	學務處	總務處	輔導室
暑假	7月	27	28	29	30	31	1	2		1. 7/13~31 新生暑期學藝活動 2. 7/13~8/7 二、三年級暑期學藝活動 3. 兼代課教師/學扶教師甄選 4. 7/31 前 本土語開課系統填報		1.各項例行事務 (1)定期設施設備檢修維護:飲水機、影印機、高低壓電設備、發電機、電梯 (2)校園環境維護 (3)登革熱熱點巡檢 (4)校舍設備檢修維護 (5)採購事務辦理 (6)其他專案標案業務 (7)各項工程業務辦理	1.7/31 (1)全校教職員完成「115年度校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能」研習(線上或實體) (2)填報國中升學高中職轉銜學生資料 2.身心障礙國一新生系統接收
暑假	8月	3	4	5	6	7	8	9		1. 7/13~8/7 二、三年級暑期學藝活動 2. 115-1 課輔開班規劃 3. 兼代課教師/學扶教師甄選		1.各項例行事務 (1)定期設施設備檢修維護:飲水機、影印機、高低壓電設備、發電機、電梯 (2)校園環境維護 (3)登革熱熱點巡檢 (4)校舍設備檢修維護 (5)採購事務辦理 (6)其他專案標案業務 (7)各項工程業務辦理	1.身心障礙應屆畢業生轉銜服務追蹤輔導 2.高關懷學生追蹤輔導
暑假	8月	10	11	12	13	14	15	16	1. 8/14 新生訓練	1.8/14~9/7 全日課程之最後一節課排課填報 2. 兼代課教師/學扶教師甄選	1. 8/10 返校打掃: 102.202.203 2. 8/14 返校打掃: 205.206 3. 8/14 8:00~12:00 新生訓練	1.各項例行事務 (1)定期設施設備檢修維護:飲水機、影印機、高低壓電設備、發電機、電梯 (2)校園環境維護 (3)登革熱熱點巡檢 (4)校舍設備檢修維護 (5)採購事務辦理 (6)其他專案標案業務 (7)各項工程業務辦理	1. 8/10 115 學年度第 1 次特殊教育鑑定安置申請至 9/4 止。

日期：放假

週次	月份	一	二	三	四	五	六	日	重 要 行 事				
									本市或全校活動	教務處	學務處	總務處	輔導室
暑假	8月	17	18	19	20	21	22	23		1.兼代課教師/學扶教師甄選 2.8/17~19 新住民語開班經費申請填報	1. 8/19 返校打掃:105.106	1. 8/19 10:00 擴大行政會議-1(含家長會 115 學年度概算提案與)	1.高關懷學生追蹤輔導
暑假	8月	24	25	26	27	28	29	30	1. 8/24 祖父母節 2. 8/27 全校第 2 次返校日暨共備日(含行政座談)	1. 8/25 後報到編班 2. 8/27 返校日: (1)8:15 起領教科書(C 棟 2F) 三年級 8:15~8:25 二年級 8:25~8:35 一年級 8:35~8:45 (2)領取班級課表 (3)9:30~16:00 全校共備日(二)	1. 8/26 返校打掃: 103.104 2. 8/27 返校日 8:00~8:15 環境整理 8:15~8:45 發放教科書 8:45~9:30 班務處理 9:30 放學	8/27: 1.行政座談(時間配合共備日) 2.校務會議教師代表選舉電子投票(10:00 起~開學日 14:00 止) 3.中元節	1. 8/24 祖父母節 2. 8/27: (1)115 學年度特推會委員選舉 (2)繳回新生家況表 (3)18:30 115(上)資源班期初 IEP 會議 (4)18:30~20:00 志工團期初會議(暫訂)

8/31 115 學年度第一學期 開學及正式上課學日、進修部:8/31 開學